



# INGRESO 2021. INFORMACIÓN PARA ASPIRANTES EXTRANJEROS

## Pre-Inscripción a las Carreras de Psicología y Profesorado en Psicología de la Facultad de Psicología de la U.N.R.

Del 16 de noviembre al 18 de diciembre, se realiza una Pre-inscripción desde la página de la facultad <http://fpsico.unr.edu.ar>. Podrás ingresar a la misma desde “*Información Ingresantes*” o “*Pre-Inscripción 2021*”

### **1° Paso: Registrarse**

- Regístrate con un correo electrónico. Recomendamos que sea un correo personal, en lo posible de “gmail” y que puedas tener acceso al mismo. Genera una contraseña.
- Completa TODOS los campos del Formulario (**SUR 1**). Selecciona un turno para *enviar la documentación vía mail*, febrero-marzo de 2021.
- **Nota(1):** En caso de que no estén registrados en el sistema el lugar de nacimiento o datos sobre la escuela, colocá otra e informalo en el cuerpo del mail así lo modificamos nosotros por sistema.
- **Nota(2):** Al empezar a completar el Formulario, te pedirá que selecciones un horario de preferencia, ese horario es **exclusivamente para el Cursillo**, → no es para el cursado de las materias ←. La inscripción al cursado de las materias se realizara vía online en marzo/abril de 2021. Se informará en la página de la Facultad.
- ❖ Los horarios de los **Cursillos** serán “*Turno mañana*” de 12 a 14hs y el “*Turno Tarde/Noche*” será de 18 a 20 hs. del 01/03/2021 al 26/03/2021. Ambos vía online. Toda información adicional como enlaces o modificaciones se subirá a la página de la Facultad. No son obligatorios.

### **2° paso: Generar SUR 1**

Una vez completo el **SUR 1**, tenés que imprimirlo (impresión física o generar un archivo PDF). Una vez impreso o generado el archivo, es fundamental que lo guardes. Y no ingreses nuevamente al sistema. Si ingresas y modificas algo del Formulario, tendrás que imprimirlo/generar archivo PDF nuevamente y enviar este último actualizado.

### **3° Paso: ENVIAR DOCUMENTACIÓN**

La documentación tenes que enviarla por mail el día y hora asignada en el turno del SUR 1. Este figura en la última página.

Cada documentación tiene que ser un archivo **PDF** de no más de 5 Mb cada uno. A excepción de la foto que tiene que ser en formato **JPEG/JPG**.

**Enviar Mail a:** [ingreso.fpsico.unr@gmail.com](mailto:ingreso.fpsico.unr@gmail.com)

**Asunto:** Ingreso (Carrera) – Apellido y Nombre completo – n° de DNI/Pasaporte

**Cuerpo:** En el cuerpo, de ser necesario, se deberá informar si hay que hacer modificaciones con respecto a la información sobre lugar de nacimiento o el Colegio Secundario. O algún dato que no te dejo cargar.



En caso de querer inscribirte en ambas carreras de la Facultad, también deberás informarlo en el cuerpo del mail. **Previa pre-inscripción al llenar el formulario SUR 1.**

**Adjuntar:**

- *Formulario SUR 1 (tenes que enviar el ultimo impreso o generado) **Excluyente. FORMATO PDF.***
- *Constancia de Convalidación de Estudios Secundarios. **Formato PDF. Máximo 5Mb***  
*Este trámite se realiza en el Ministerio de Educación de la Nación*  
*[https://titulosvalidez.educacion.gob.ar/validez/v\\_turnos/inicio10.php](https://titulosvalidez.educacion.gob.ar/validez/v_turnos/inicio10.php)*
- *Fotocopia legalizada del Certificado de Estudios de nivel medio o Secundario completo de origen, acompañada de una constancia expedida por la autoridad competente indicando que el Título de referencia habilita para ingresar a una Universidad en su País de Origen. En idioma original y traducido de ser necesario por Traductor Público Nacional. **Formato PDF. Máximo 5Mb***
- *Fotocopia legalizada de la Residencia Transitoria, Permanente o DNI permanente*  
***Formato PDF. Máximo 5Mb.***  
*El trámite de la Residencia se realiza la Dirección Nacional de Migraciones, en calle Urquiza 1798 de la Ciudad de Rosario ([www.migraciones.gov.ar](http://www.migraciones.gov.ar))*  
*En caso de que al momento del Turno no cuentes con lo antes mencionado, enviar escaneado Pasaporte. **Formato PDF***
- *Foto color 3x3cm (354x354 px, resolución 300 ppp). Fondo blanco y de frente. **Formato JPEG o JPG.***
- *Fotocopia legalizada de la Partida de Nacimiento apostillada y legalizada. **Formato PDF. Máximo 5 MB***  
*Si la misma no está en castellano, realizar una traducción por Traductor Publico Nacional y enviar fotocopias legalizadas de ambas. Un archivo por cada documento. **Formato PDF. Máximo 5Mb***
- *Certificado de Lengua Española. **Formato PDF. Máximo 5 Mb***  
*Este requisito es solamente para los Aspirantes/Estudiantes NO hispanos hablantes. Según Ordenanza N° 728. DUCLE, B2. Más información en*  
*<https://esupcom.unr.edu.ar/extranjeros.php>*
- *Constancia de CUIL. La misma se obtiene en [anses.gov.ar](http://anses.gov.ar), una vez que obtengas el número de DNI. **Formato PDF.***



### Legalizaciones:

- ✚ *Las legalizaciones de las fotocopias no pueden tener más de un (1) año de antigüedad al momento de enviarla.*
- ✚ *Se pueden realizar en Registro Civil, Tribunales, Juez de Paz, o ante Escribano Público.*
- ✚ *En caso del Secundario, la misma puede ser legalizada por la misma escuela inclusive.*
- ✚ *¡NO se admitirá ninguna legalización hecha por la Policía!*

### **OBSERVACIONES:**

*Al imprimir/generar PDF del SUR 1, en la última página observarás el turno seleccionado para enviar la documentación (figurara día y horario). También podrás observar en la misma página el n° de comisión, días y horario de los Cursos. Los enlaces de los Cursos serán subidos a la página de la Facultad en Febrero de 2021.*

### Comprobante:

Una vez que se corrobore y controle la documentación que enviaste el día del turno, te enviaremos una constancia de lo presentado y los pasos a seguir.

### **IMPORTANTE:**

En caso que al momento del turno falte alguna documentación, envía igual los documentos que tengas.

**¡SUR 1 EXCLUYENTE!**

La documentación faltante la puedes enviar más adelante. *El plazo se informara en el comprobante.*

Link de Pre-Inscripción habilitado a partir del 16 de noviembre [https://guarani.unr.edu.ar/preinscripcion/psico/?\\_\\_o=](https://guarani.unr.edu.ar/preinscripcion/psico/?__o=)