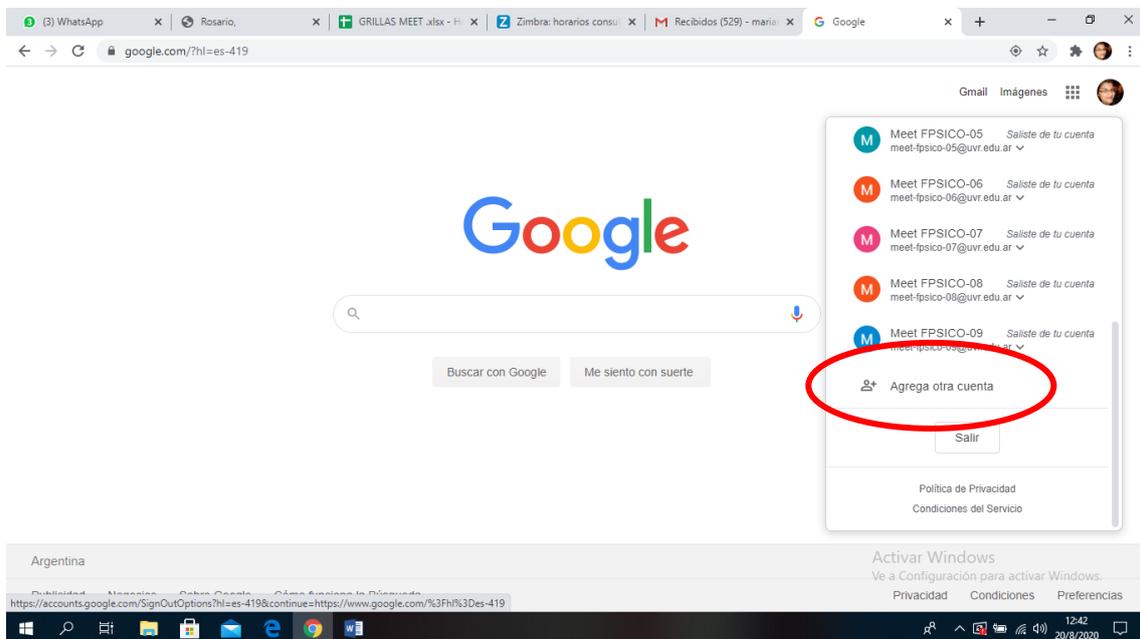


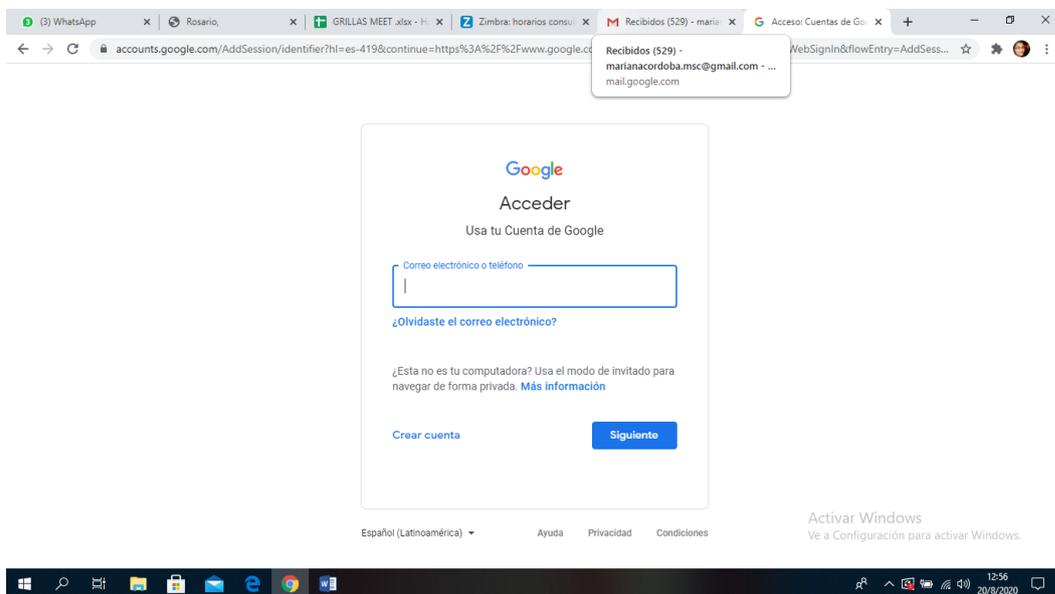
PARA DOCENTES ADMINISTRADORES DE LA CUENTA  
TITULAR, ASOCIADA/O O ADJUNTA/O DE LA CATEDRA.

1 - INGRESAR A GOOGLE

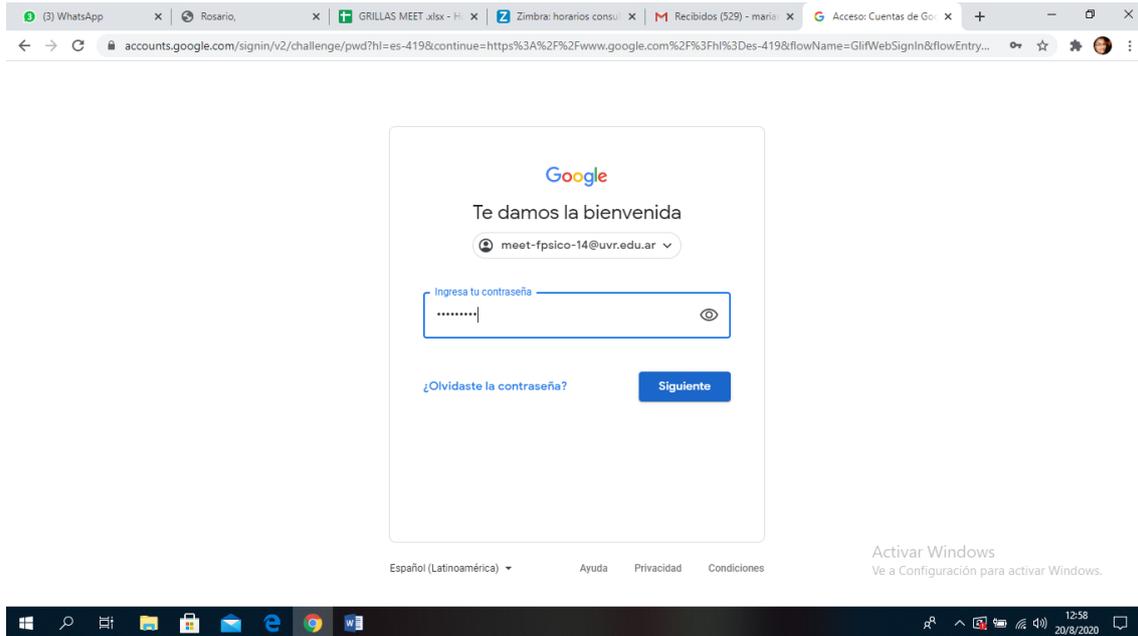
2- En el margen superior derecho sobre su cuenta personal se despliega la opción de “agrega otra cuenta”



3- Agregar LA CUENTA INSTITUCIONAL y CLAVE DESIGNADA EN EL MAIL

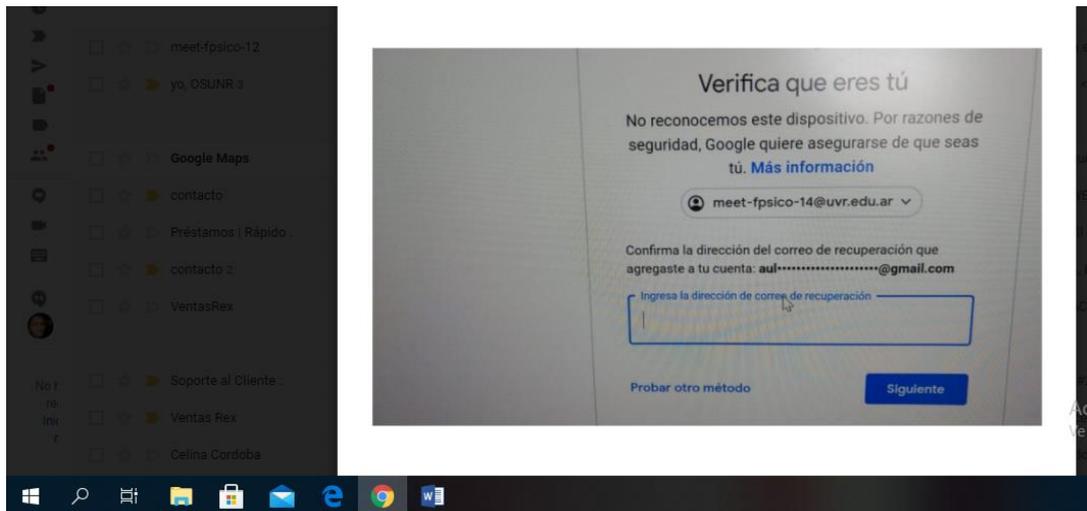


## INSTRUCTIVO PARA MESAS DE EXAMENES



SI LA PAGINA SOLICITA UN MAIL DE RECUPERACION EL MISMO ES:

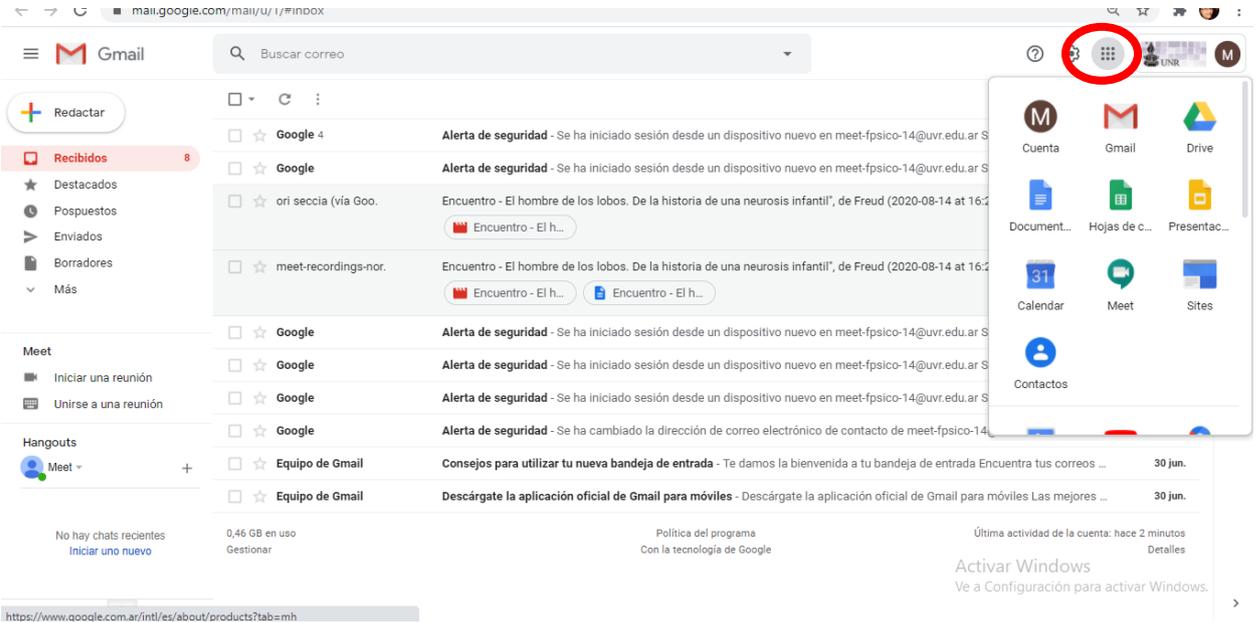
[aulasvirtualespsicologia@gmail.com](mailto:aulasvirtualespsicologia@gmail.com)



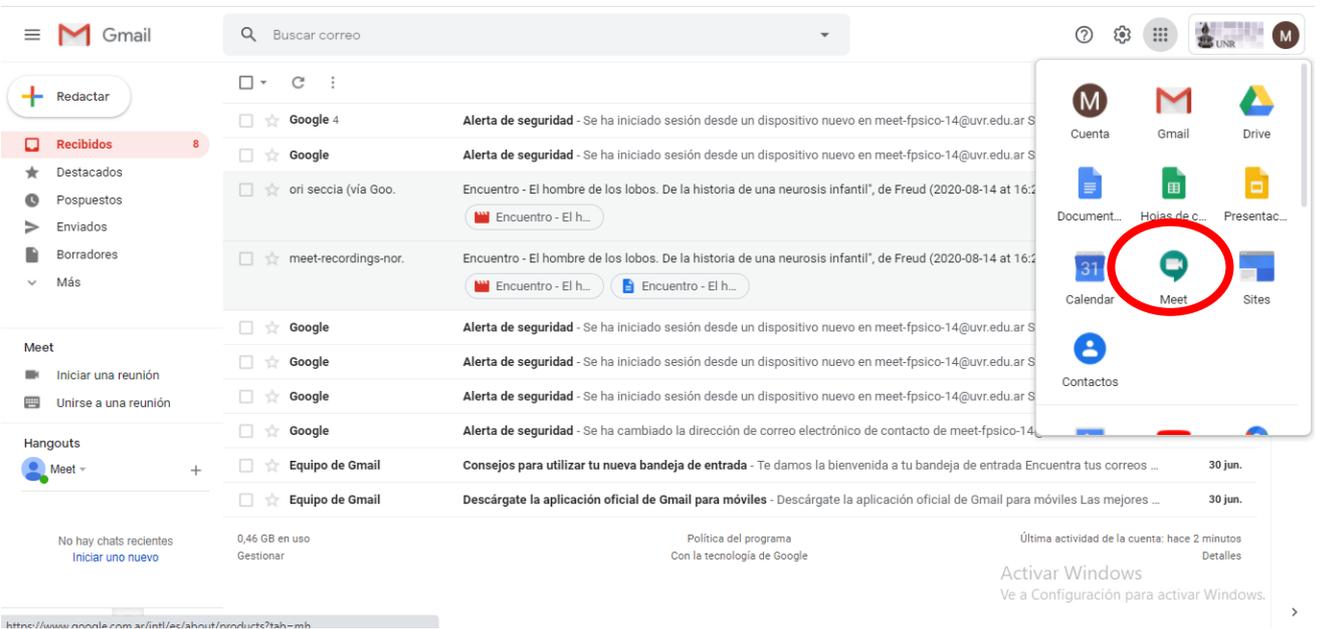
Es importante realizar estos tres pasos con algunos días de anterioridad a la fecha de la mesa de examen para acceder a la cuenta asignada sin inconvenientes el día y hora del examen.

Luego el día del examen lo vuelven a repetir y siguen de la siguiente manera:

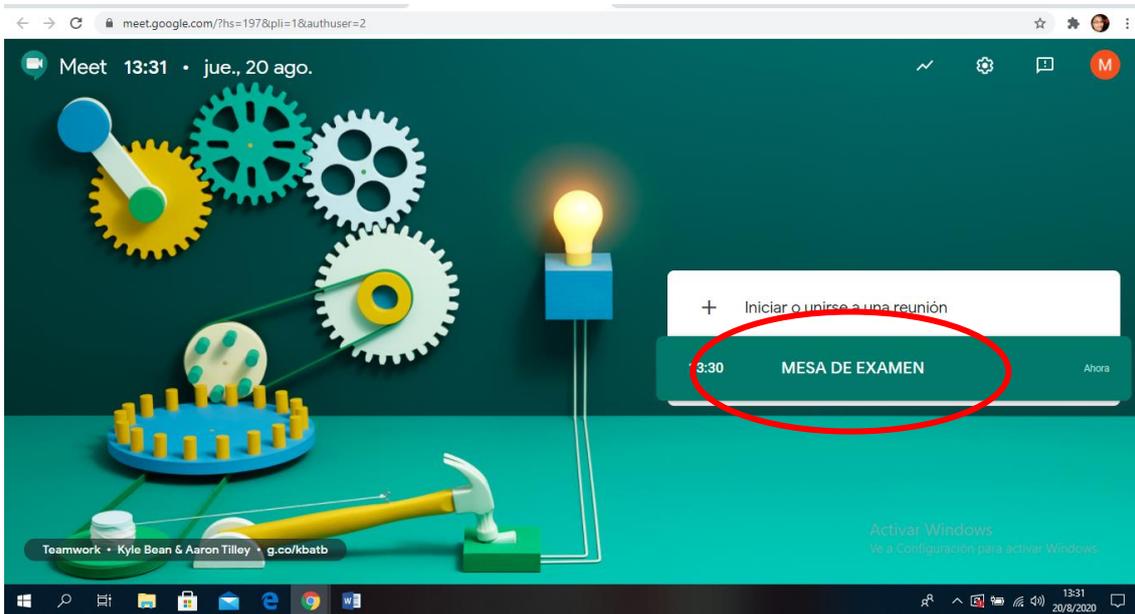
4- A) EN EL MARGEN SUPERIOR DERECHO (CUADRO DE PUNTOS 3X3) DESPLEGAR EL MENU DE HERRAMIENTAS DE LA CUENTA



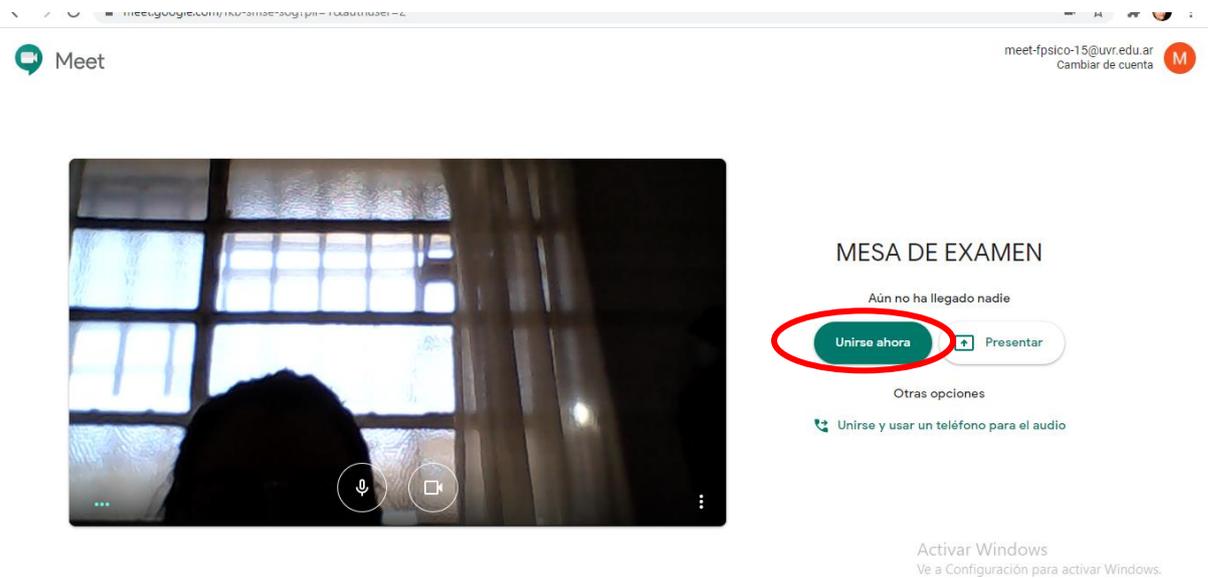
B) SELECCIONAR EL ICONO DE MEET



5- INGRESAR A LA REUNION DENOMINADA COMO MESA DE EXAMEN CORRESPONDIENTE A SU MATERIA



UNIRSE A LA REUNION



ASI PODRA ADMINISTRAR LA REUNION / MESA DE EXAMENES

SE RECOMIENDA INGRESAR UNOS MINUTOS ANTES PARA INICIAR LA MESA VIRTUAL Y ADMITIR AL RESTO DEL TRIBUNAL EXAMINADOR Y LOS ESTUDIANTES

