



Facultad de Psicología - Universidad Nacional de Rosario

DIMENSIÓN 5: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO



Rosario
-Año 2011-

Dimensión 5 Infraestructura y equipamiento

5.1. Derechos sobre los inmuebles, accesibilidad y comunicación entre los distintos inmuebles

La Facultad de Psicología cuenta con una infraestructura edilicia donde se contabilizan 4 unidades, que se detallarán a continuación:
Dentro de C.U.R. (Ciudad Universitaria Rosario, ver plano y fotografía).
Plano N° 1



Foto N° 1 (antiguos pabellones ex-Facultad de Arquitectura)



Foto N° 2 (nuevo edificio, en construcción)

El edificio principal dentro de C.U.R. (conocida como "la Siberia") de lo que hoy es la Facultad de Psicología fue (en el año 1968) la fábrica de jugo Trinaranjus y la aceitera Ibarra que contaba sólo con el pabellón que se recuesta sobre la calle Cerrito.

En el año 1971 el predio se convierte en la facultad de Arquitectura, creando ésta el pabellón N° 5 y N° 7, y dejando la estructura de los pabellones N° 8 y N° 6.

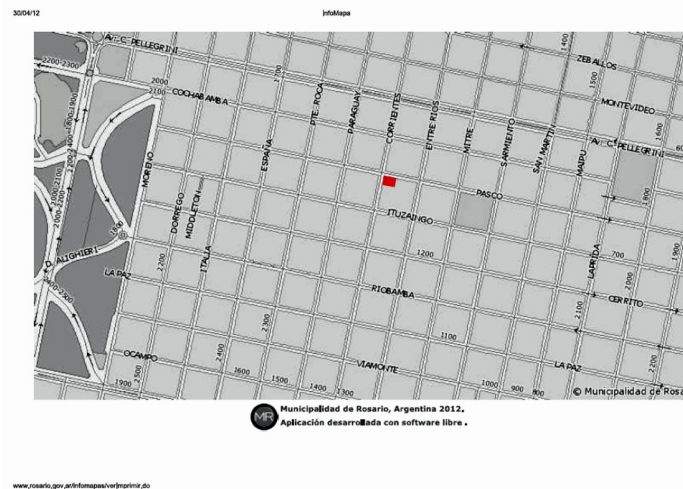
El 15 de diciembre de 1987 fue creada la Facultad de Psicología. Comenzó a funcionar en el mes de Mayo de 1988: En ese entonces existía solamente la Carrera de Psicología y su biblioteca permanecía cerrada a los estudiantes por falta de personal. En lo que hoy es el Aula 2 funcionaban las siguientes Secretarías:

Administrativa; Despacho; Docencia y Bedelía.

La Carrera de Profesorado en Psicología se dictaba en la Facultad de

Humanidades y Artes ubicada en la calle Entre Ríos a la altura del 700.
En el año 1991 y 1992 se terminaron de construir los Pabellones N° 5 y N° 8, con lo cual dichas oficinas fueron trasladadas a estos nuevos Pabellones.
En el año 2000 se remodeló gran parte de la Facultad, restaurándose el primer piso donde hoy funcionan las siguientes oficinas: Decanato; Secretaría Privada; Secretaría Académica; Secretaría Financiera y Asesoría Legal.
A fines del 2000 se construye un baño para personas con discapacidad y dos baños para el personal no docente.
A principios del 2005 comienza la construcción del Aula Magna equipada con una sala de audio y un cañón de imágenes.
Se realiza la refacción de la oficina de Mesa de Entradas, se restaura el Aula N° 1 y el pasillo que va hacia la Biblioteca.
Una gran tormenta causa serios destrozos en el pabellón N° 5 anegándolo por completo, motivo por el cual se recurre al alquiler de un inmueble que funciona como Anexo de esta Casa de Estudio.

El Anexo fuera de la Ciudad Universitaria



Plano N°2 ubicación del edificio Anexo (en el macrocentro de la ciudad)



Foto N°3 (edificio Anexo, propiedad en alquiler)

La infraestructura con la que cuenta la Facultad de Psicología está transitando un gran cambio en su organización, ya que está en plena ejecución la obra del nuevo edificio dentro de la Ciudad Universitaria Rosario (C.U.R.).

El acceso al complejo se realiza por la continuación de la calle Riobamba, sobre ésta se encuentra el Hall de ingreso a la facultad, desde allí una calle peatonal estructura la circulación principal. A ese eje dan: el patio de expansión del Bar y el patio de eventos rodeado de los bloques de aulas, el **BLOQUE 1** ya habilitado y los **Bloques 2 y 3** en construcción; luego el **PABELLÓN N° 6**, y finalmente el **ALA CERRITO**.

ALA CERRITO

Es la edificación más antigua del conjunto edilicio en el que funciona la institución.

Año de edificación: circa 1965

Superficie total: aprox. 1.565 m²

Dependencias: Aulas, Alumnado; Decanato (2000); Aula Magna (2005); Mesa de entradas (2005); Secretaría Académica; Secretaría Financiera y Cooperadora;

Secretaría de Ciencia y Tecnología y Biblioteca.

Acondicionamiento térmico/ventilación: Deficiente. La instalación de estufas no funciona correctamente y no es suficiente para la demanda.

Iluminación natural/artificial: Deficiente, se clausuraron ventanas por cuestiones de seguridad y no satisfacen los requerimientos mínimos. COMPLETAR

Sanitarios: Este bloque cuenta con sanitarios de uso de personal de apoyo a la docencia, docentes y autoridades, no cuenta con sanitarios para el alumnado.

Estado de conservación: Bueno.

Esta unidad funciona como un pulmón de recepción-ingreso-distribución al Aula Magna, a Mesa de Entradas, a la circulación interna de Dependencias y Aulas, y a Decanato en planta alta.

Plan de mejoras: Se plantea la ampliación de un segundo nivel de aulas. Junto a la posibilidad de que Posgrado actúe en el Ala Cerrito con independencia de los otros sectores de la facultad, también se plantea la construcción de dos bloques sanitarios en ambos niveles.

PABELLÓN N° 6

Es una construcción antigua, según se reseñó más arriba.

Año de edificación: circa 1965

Superficie total: aprox. 446m²

Dependencias: Sala de Consejo Directivo; Secretaría Técnica; Vicedecanato; Relaciones Internacionales; Bedelía; Oficina de Personal; Secretaría Administrativa.

Acondicionamiento térmico/ventilación: Insuficiente. La instalación de estufas funciona incorrectamente.

Iluminación natural/artificial: Buena.

Sanitarios: Este bloque no cuenta con sanitarios.

Estado de conservación: Bueno. Reciclado en el 2005, renovando completamente la cubierta y la distribución. La cubierta ha presentado luego algunos problemas de detalles de desagüe debido al avance de las obras del nuevo edificio.

Es un pabellón de circulación lineal-central, que se orienta hacia la calle peatonal principal. En ambos laterales funcionan las dependencias ya detalladas.

Plan de Mejoras: se propone refuncionalizar este elemento, modificar su uso a partir de la conclusión y habilitación de los bloques B y C del nuevo edificio y dotarlo de sanitarios accesibles para personas con movilidad reducida, generar un Centro Cultural que pueda albergar en su funcionamiento un Museo de Psicología, sobre todo del trayecto histórico de la carrera en nuestra ciudad como espacio de práctica de investigación y en vinculación con DDHH; una Guardería temporaria para el personal, una Ludoteca abierta a la comunidad, dos unidades de material de estudio (dependientes del Centro de Estudiantes y otra Privada) y albergar los Centros de Legalidad, CECOAS y Gerontológico.

NUEVO EDIFICIO

Así describe el edificio la Secretaría de Política edilicia:

“Bloques de aulas: Por Riobamba, contiguo a la Escuela Superior de Música, se propone un pabellón de hormigón de tres plantas y de similares proporciones a las de ese instituto, a fin de completar la cuadra.

Hacia el interior de la manzana, ese bloque, complementándose con otros dos de similar materialidad, compone un semi claustro que se integra morfológicamente con el edificio de Música, depósitos y Bar.

Los pabellones paralelos a Riobamba y Convención están destinados a aulas de grado, a las que se accede desde los corredores - galería que, en cada planta, dan al patio central.

Bloque central: El edificio oblicuo, ubicado en posición central con relación al conjunto, alberga fundamentalmente funciones administrativas y directivas. Vinculada al patio a través del pórtico trapezoidal que conforma el tramo superior de la rampa, su planta baja es vidriada, de modo que permita un escape visual hacia el río."

BLOQUE 1

Primera etapa de ejecución, habilitado.

Año de edificación: 2010

Superficie total: aprox. 1.515m²

Dependencias: Hall de ingreso, Aulas, Intendencia; Sanitarios ambos sexos en los 3 niveles, Sanitarios accesibles para personas con movilidad reducida.

Acondicionamiento térmico/ventilación: Muy bueno, cuenta con calderas de régimen centralizado y ventiladores de techo.

Iluminación natural/artificial: Muy buena.

Sanitarios: Este bloque cuenta con sanitarios para ambos sexos en los 3 niveles, Sanitarios accesibles para personas con movilidad reducida en planta baja.

Estado de conservación: Muy bueno.

Es un bloque con circulación semicubierta (galería) y se han advertido incorrecciones graves en días de lluvia, agravado por la elección del piso, que provoca serios accidentes cuando se transita con una humedad elevada o presencia de agua.

El gran nivel de reverberación en las aulas dificulta la audición y provoca una sobre exigencia vocal por parte de la planta docente.

Plan de Mejoras: Eliminar el problema de deslizamiento en el acceso al edificio y sus circulaciones. Dotar de un sistema de sonido en todas las aulas.

BLOQUE 2

Segunda etapa de ejecución, en construcción.

Año de edificación: 2012 (prevista)

Superficie total: aprox. 1.290m²

Dependencias: Aulas.

Acondicionamiento térmico/ventilación: Muy bueno, cuenta con calderas de régimen centralizado y ventiladores de techo.

Iluminación natural/artificial: Muy buena.

Sanitarios: Esta unidad es contigua al Bloque 1 con pleno acceso al grupo de sanitarios.

Estado de conservación: En ejecución.

BLOQUE 3

Segunda etapa de ejecución, en construcción.

Año de edificación: 2012 (prevista)

Superficie total: aprox. 1.033m²

Dependencias: Se proyecta albergar Consejo Directivo; Bedelía; Oficina de Personal; Secretarías: Técnica, Ciencia y Tecnología, Estudiantil, Extensión, Administrativa, Financiera y Cooperadora, Informática; Decanato y Secretaría Privada; Vicedecanato y Relaciones Internacionales.

Acondicionamiento térmico/ventilación: Muy bueno, cuenta con calderas de régimen centralizado y ventiladores de techo.

Iluminación natural/artificial: Muy buena.

Sanitarios: Esta unidad es contigua al Bloque 1 y 2 con pleno acceso al grupo de sanitarios.

Estado de conservación: En ejecución.

EL ANEXO

El Anexo ubicado en la esquina de calle Corrientes e Ituzaingo fue sede de una sucursal bancaria y luego dependencias municipales. Durante el transcurso de la obra del Bloque 1 del nuevo edificio, se tomó en alquiler para paliar la situación del faltante áulico.

Año de edificación: circa 1980

Superficie total: aprox. 1.825m²

Dependencias: Aulas, Administrativa.

Acondicionamiento térmico/ventilación: Bueno, el inmueble cuenta con equipos acondicionamiento frío/calor en los 5 niveles del mismo. Bajo mantenimiento.

Iluminación natural/artificial: Muy buena.

Sanitarios: Esta unidad no fue proyectada como espacio educativo y es deficitario en capacidad de sanitarios.

Estado de conservación: Bueno.

Si bien este edificio se pensó como de acceso público, el destino que más se ajusta a su desarrollo es el de oficinas, con un número menor de ocupantes e ingreso restringido de personas.

Se adjunta el último contrato de locación del inmueble con fecha 10 de mayo de 2010.

Como déficit sobresaliente se desprende que la edificación no pertenece a la Facultad, ni a la Universidad, es rentado a un tercero con gran costo financiero y la relación física con el cuerpo principal de la carrera es incorrecta, ubicado a una distancia aproximada de 2.5 Km.

Existe una vinculación importante en líneas de transporte público, se han firmado convenios con la Municipalidad de Rosario para garantizar la conectividad con amplias zonas de la ciudad y ágil conexión con la estación Terminal de Ómnibus Mariano Moreno a través de 11 líneas y sus sub-líneas que llegan a la puerta de la ciudad universitaria y a un radio máximo de 5 cuadras. No hay una conexión de transporte público punto a punto entre ambas dependencias CUR-Anexo, lo cual dificulta el cursado de los estudiantes.

La comunicación interna en el CUR es correcta pero presenta dificultades para personas con movilidad reducida.

Existe dentro de la facultad servicio de quiosco y bar-comedor con un subsidio a cargo de la misma para los almuerzos de los estudiantes. Y un servicio de copiado de material de estudio, estos rubros se encuentran concesionados a terceros.

Déficits:

Bajo nivel de señalización interna en la Facultad de Psicología, en el CUR y en la misma ciudad.

La accesibilidad aunque hay grandes mejoras en el nuevo edificio, es necesario sumar bloques sanitarios.

Detalle de superficies de los inmuebles para el dictado de la carrera de Psicología

INFRAESTRUCTURA EDILICIA FACULTAD de PSICOLOGÍA				
SECTORES		Superficie aprox. m2	Uso	Propiedad
1	Ala Cerrito	1.565,00	activo	UNR
2	Pabellón N° 6	446,00	activo	UNR
3	Bloque N°1	1.515,00	activo	UNR
4	Bloque N°2	1.290,00	en ejecución	UNR
5	Bloque N°3	1.033,00	en ejecución	UNR
6	Anexo	1.825,00	activo	Tercero
Total		7.674,00		Mixto
Subtotal en actividad		5.351,00	(1+2+3+6)	Mixto
Alta a partir de 2012		2.323,00	(4+5)	UNR
Baja a partir de 2012		1.825,00	(6)	Tercero
Total a partir de 2012		5.849,00	(1+2+3+4+5)	UNR

Detalle de uso de superficies

DEPENDENCIAS						
Denominación	Uso	Can t.	Superficie m2	Cap. pers .	Unidad Académica	Sector
Aula	PB1, PB2	2	126,00	110,0	Psicología y Profesorado	CUR
Aula	PB3, 1°5, 2°5 - (y 2 aulas en la 2° etapa)	5	76,00	65,0	Psicología y Profesorado	CUR
Aula	1°1, 1°2, 1°3, 1°4, 2°1, 2°2, 2°3, 2°4 - (y 6 aulas en la etapa 2)	14	68,00	55,0	Psicología y Profesorado	CUR
Aula (1)		1	210,00	200,0	Psicología y Profesorado	Anexo
Aula (2)		1	72,00	60,0	Psicología y Profesorado	CUR
Aula (3)		1	190,00	170,0	Psicología y Profesorado	CUR
Aula (4)		1	100,00	90,0	Psicología y	CUR

					Profesorado	
Aula (2, 4)		2	115,00	100,0	Psicología y Profesorado	Anexo
Aula (5, 3)		2	89,00	80,0	Psicología y Profesorado	Anexo
Aula (6)		1	69,00	60,0	Psicología y Profesorado	Anexo
SUM		1	600,00	550,0	Psicología y Profesorado	CUR
Biblioteca		1	150,00	60,0		CUR
Sala Directiva C.		1		40,0		CUR
Secretaría	Vicedecanato, Relaciones Internacionales, Personal y Consejo - Técnica	4	18,80			CUR
Secretaría	Estudiantil, Extensión Universitaria, Bedelía y Administrativa	4	37,60			CUR
Secretaría	Post-grado	1	58,00		Post-Grado	CUR
Secretaría	Cooperadora, Secretaría Privada	2	12,00			CUR
Secretaría	Decanato	1	22,00			CUR
Secretaría	Académica	1	33,00			CUR
Secretaría	Ciencia y Tecnología	1	68,00			CUR
Secretaría	Financiera	1	37,00			CUR
Secretaría	Estudiantil	1	6,00			Anexo
Secretaría	Postítulo y Profesorado	1	12,00			Anexo
Mesa de Entradas		1	28,00			CUR
Dep. Mesa Entrada		1	7,00			CUR
Mantenimiento		1	5,00			CUR
Intendencia		1	11,00			CUR
Intendencia		1	8,00			CUR
Gabinete Informático		1	14,00			CUR
Depto. de Reg. Alumnos		1	72,00			CUR

Consultorio		1	12,00			Anexo
Consultorio		1	7,00			Anexo
Bedelía		1	7,00			Anexo
Fotocopiadora		1	6,00			Anexo
Fotocopiadora		1	7,00			Anexo
Intendencia		1	7,00			Anexo
Bar y depósito bar		1	46,00			Anexo
Depósito	Material de estudio	1	5,00			Anexo

5.2. Evaluar la suficiencia de los convenios que permiten el acceso y uso de la infraestructura y el equipamiento disponible

Todos los inmuebles son de propiedad de la Universidad Nacional de Rosario concedidos a cargo de nuestra facultad.

Se adjunta el contrato de alquiler del Edificio Anexo que se utilizó hasta el año 2011.

Las asignaturas del Plan de Estudio de la Carrera de Psicología se desarrollan dentro de las instalaciones descritas en el punto (5.1) a excepción de los Trabajos de Campo y las Residencias que requieren de prácticas en terreno para los cuales se han suscripto los convenios correspondientes tal como se explicita en punto 1.13. *Suficiencia de los Convenios Específicos* (Dimensión 1) y en el punto 2.6. *Mecanismos de supervisión y seguimiento en las actividades de formación práctica* (Dimensión 2).

Convenios de prácticas profesionales supervisadas y sus contextos

Nombre	Tipo	Contraparte	Contexto
Convenio Marco	Convenios de cooperación	CRSM Agudo Ávila	Salud
Convenio Marco	Convenios de cooperación	Municipalidad de Rosario (Secretaría de Salud Pública)	salud
Convenio Marco	Convenios de cooperación	La Defensoría del Pueblo de la Prov. de Sta. Fe	Jurídico-Forense
Acuerdo Marco	Convenios de cooperación	Gobierno de la Prov. de Sta Fe	Salud, Educativa, Social Comunitaria, Jurídico Forense
Convenio Marco	Convenios de cooperación	Instituto Rosario de Investigaciones en Cs. de la Educación.	Educativa
Convenio de	Convenios de	Comuna de Cañada	Salud,

Regímenes de Actividades Académicas y de Investigación	cooperación	Rosquín	Educacional, Social Comunitaria, Jurídico Forense
Convenio Marco	Convenios de cooperación	ATE (Asociación de Trabajadores del Estado)	Organizacional Laboral
Convenio Marco	Convenios de cooperación	Escuela Provincial de Cine y Televisión de Rosario	Educacional, Cultural
Convenio Marco	Convenios de cooperación	Facultad de Derecho de la Universidad Nacional de Rosario	Jurídico Forense, Ética y deontología
Convenio Marco de Pasantías	Convenios de cooperación	Intendencia, Secretaría de Gobierno y de Hacienda y Economía de la Municipalidad de Rosario	Organizacional Laboral
Convenio Marco	Convenios de cooperación	Academia del Tango de Rosario	Cultural
Convenio Marco para el Desarrollo Sustentable de Programas y Proyectos referidos a la Integración del Discapacitado a la Universidad y a una vida social plena	Convenios de cooperación	RUDISME (Red Universitaria de Discapacidad y Salud Mental)	Salud, Social y Comunitaria
Convenio Marco	Convenios de cooperación	Associação para o Desenvolvimento dos Municípios do Estado de Mato Grosso	Social Comunitaria
Convenio Específico	Convenios de cooperación	Escuela de Formación en Gestalt	Salud
Acuerdo de Cooperación Académica UNR	Convenios de cooperación	Facultad de Cs. Bioquímicas y Farmacéuticas de la UNR	Educacional
Convenio Marco Residencias Clínicas de Pregrado "A"	Convenios de cooperación	Dirección Prov. de Promoción de los Derechos de la Niñez, Adolescencia y Familia	Salud, Educacional, Social y Comunitaria, Jurídico Forense
Convenio Marco	Convenios de cooperación	Centro de Asistencia al Suicida de Rosario	Social y Comunitaria
Convenio Marco	Convenios de cooperación	Hospital Provincial del Centenario de la Prov. de Sta. Fe	Salud

Acta de Acuerdo Interinstitucional	Convenios de cooperación	Cátedra de Psiquiatría Niños de la Facultad de Medicina de la UNR	Salud, Jurídico Forense
Acuerdo de Cooperación	Convenios de cooperación	Centro Iberoamericano de Trabajo, Educación y Salud	Organizacional Laboral
Convenio Marco	Convenios de cooperación	Ministerio de Salud y Medio Ambiente de la Prov. de Sta. Fe	Salud, Educacional, Social Comunitaria, Deontología y Ética
Convenio Marco	Convenios de Prácticas Preprofesionales	Asociación Civil Nº 649 "Proyecto Sur"	Social y Comunitaria
Convenio Marco	Convenios de Prácticas Preprofesionales	Centro de Salud Mental "Vínculo"	Salud, Social y Comunitaria
Convenio Marco	Convenios de Prácticas Preprofesionales	Centro Regional Junín "UNNOBA"	Salud, Social y Comunitaria
Convenio Marco	Convenios de Prácticas Preprofesionales	Hospital Municipal de Bragado Prov. de Bs. As.	Salud, Social y Comunitaria
Convenio Marco	Convenios de Prácticas Preprofesionales	Centros de Salud de la Municipalidad de la Ciudad de 9 de Julio, Bs. As.	Salud, Social y Comunitaria
Acta de Acuerdo Interinstitucional	Convenios de Prácticas Preprofesionales	La Vecinal La Florida	Salud, Social y Comunitaria
Convenio Marco	Convenios de Prácticas Preprofesionales	SAMCO Juan Mario Valdano, Las Parejas	Salud
Convenio Marco	Convenios de Prácticas Preprofesionales	Colonia Psiquiátrica "Abelardo Irigoyen Freyre"	Salud
Convenio Marco	Convenios de Prácticas Preprofesionales	Hospital Psicoasistencial Interdisciplinario "José Tiburcio Borda"; Bs. As.	Salud
Convenio Marco	Convenios de Prácticas Preprofesionales	Hospital "Abel Ayerza", Marco Juárez	Salud
Convenio Marco	Convenios de Prácticas Preprofesionales	Hospital "San Jose", Campana, Bs. As.	Salud
Acta de Acuerdo Interinstitucional	Convenios de Prácticas Preprofesionales	Tríptico de la Infancia, de la Secretaría de Cultura y Educación de la Municipalidad de Rosario	Educacional, Cultural

Convenios en trámite a partir de las nuevas normativas de UNR (2011)

Secretaría de Promoción Social de la Municipalidad de Rosario:

Centro de la Juventud

- Programa Construyendo Derechos
- Diversidad sexual
- Dirección de Gestión Territorial
- Programa Joven de Inclusión Socio educativa
- Programa Empleabilidad joven
- Programa consultoría
- Deporte Comunitario

Contexto: salud, Social y Comunitario, Educativo, Organizacional Laboral

Secretaría de la Producción de la Municipalidad de Rosario

- Programa Servicio Municipal del Empleo
- Área de Orientación Laboral
- Área de Intermediación Laboral
- Programa Jóvenes con Más y Mejor Trabajo (PJMMT)

Contexto: Organizacional Laboral.

Instituto Municipal de la MUJER de la Municipalidad de Rosario

Contexto: Social y Comunitario, Jurídico Forense.

CEAC: "Centro Asistencial Comunitario" UNR

Contexto: Social y Comunitario

Asociación Civil: El ángel de Lata: Espacio de producción de los chicos y jóvenes en situación de calle

Contexto: Social y Comunitario

Asociación Civil: La Casa del Pasaje: Centro de Día de atención a la discapacidad

Contexto: Salud

Secretaría de Salud de la Provincia de Santa Fe. Dirección de Salud Mental de la Provincia de Santa Fe

Contexto: Salud

Secretaría de Desarrollo Social de la provincia de Santa Fe

- Niñez
- Adultos mayores
- Pueblos originarios

Contexto: Social Comunitario, Educativo, Jurídico Forense

Ministerio de Justicia

- Justicia Penal Juvenil
- Secretaría de Derechos Humanos
- Dirección Provincial de Control y Asistencia Pos penitenciaria
- C.A.J. Centro de Asistencia Judicial

Contexto: Jurídico Forense. Ética y Deontología

Fundación AFIDI Ayuda Formación e integración a personas con Discapacidad Intelectual

Contexto: Salud, Social Comunitaria

Asociación Civil Taller de la Libertad

Contexto: Social y Comunitario

Asociación Civil Aldeas Infantiles SOS Argentina

Contexto: Social y Comunitario, Educativo

5.3. Analizar la adecuación de la infraestructura física para el correcto desarrollo de la misión institucional

Ya hemos mencionado que la Facultad de Psicología durante el período 2005/2011 funcionó en 2 edificios: Anexo y CUR. La accesibilidad y comunicación que se mantuvo en ese lapso entre los dos edificios fue sostenida, tanto en lo físico en cuanto al traslado dada la cercanía, como el establecimiento de una comunicación efectiva para el desarrollo de todas las actividades en ambos establecimientos de la Unidad Académica.

Todos los edificios son de uso exclusivo de nuestra casa, y se han solicitado aulas en calidad de préstamo dentro del CUR a la Escuela de Música, F. de Arquitectura y Ciencias Políticas y Comunicación Social.

Destacamos que durante el transcurso en el cual la Unidad Académica funcionó separadamente, los estudiantes, docentes y el personal de apoyo docente realizaron una muy buena adaptación a la situación a los efectos de garantizar un adecuado desarrollo de todas las tareas curriculares, extracurriculares y administrativas de la Facultad.

La evolución en el uso áulico está detallada en el siguiente cuadro:

Uso de AULAS en la Facultad de Psicología													
Sector Edificio	Nombre del Aula	2007		2008		2009		2010		2011		2012	
		m2	cap.	m2	cap.	m2	cap.	m2	cap.	m2	cap.	m2	cap.
ALA CERRITO	Nº 1	72	60	72	60								
	Nº 2	72	60	72	60	72	60	72	60	72	60	72	60
	Nº 3	190	170	190	170	190	170	190	170	190	170	190	170
	Nº 4	100	90	100	90	100	90	100	90	100	90	100	90
	SUM	600	450	600	450	600	450	600	450	600	450	600	450
	S. de Actos	150	140	150	140								
PABELLÓN 7	7 "A"	70	60	70	60	70	60						
	7 "B"	50	45	50	45	50	45						
	7 "C"	50	45	50	45	50	45						
	7 "D"	70	60	70	60	70	60						
	7 "E"	50	45	50	45	50	45						
	7 "F"	50	45	50	45	50	45						
PABELLÓN 6	6 "B"	70	60	70	60	70	60	70	60				
	6 "C"	50	45	50	45	50	45	50	45				
	6 "D"	50	45	50	45	50	45	50	45				
	6 "E"	50	45	50	45	50	45	50	45				
	6 "F"	50	45	50	45	50	45	50	45				
ESCUELA DE MÚSICA	Nº 9	100	90	100	90	100	90	100	90				
	Nº 10	41	35	41	35	41	35	41	35				
EDIFICIO NUEVO	PB 1									126	120	126	120
	PB 2									126	120	126	120
	PB 3									76	70	76	70
	PB 5											68	60
	PB 6											126	120
	PB 7											76	70
	1 ^{ero} 1									68	60	68	60
	1 ^{ero} 2									68	60	68	60

	1 ^{ero} 3									68	60	68	60
	1 ^{ero} 4									68	60	68	60
	1 ^{ero} 5									76	70	76	70
	1 ^{ero} 6											68	60
	1 ^{ero} 7											68	60
	1 ^{ero} 8											126	120
	1 ^{ero} 9											76	70
	2 ^{do} 1									68	60	68	60
	2 ^{do} 2									68	60	68	60
	2 ^{do} 3									68	60	68	60
	2 ^{do} 4									68	60	68	60
	2 ^{do} 5									76	70	76	70
	2 ^{do} 6											126	120
	2 ^{do} 7											68	60
	2 ^{do} 8											68	60
	2 ^{do} 9											76	70
ANEXO	AN 1							210	200	210	200		
	AN 2							115	100	115	100		
	AN 3							89	80	89	80		
	AN 4							115	100	115	100		
	AN 5							89	80	89	80		
	AN 6							69	60	69	60		
TOTALES		1935	1635	1935	1635	1713	1435	2060	1755	2673	2320	2932	2570

5.4. Adecuación de la infraestructura ante el aumento de la matrícula

Según la descripción anterior, la matrícula no presenta un crecimiento numerario, si bien hay disminución, es inferior al 6% en sus extremos, pero para el desenvolvimiento de las tareas docentes que requieren sus funciones (investigación, extensión) es necesario contar con espacios que se ajusten a las distintas prácticas: aulas, reuniones, grupos, etc.

Cuadro de Estudiantes totales (desde 2005 a 2011)

Evolución de Estudiantes totales en la Facultad de Psicología			
Año	Facultad Psicología	Psicología	Profesorado
2011	6.347	5.751	596
2010	6.382	5.853	529
2009	6.312	5.780	532
2008	6.319	5.905	414
2007	6.422	6.041	381
2006	6.304	5.980	324
2005	6.714	6.350	364

En los cuadros subsiguientes se detallan las reuniones que realizan los docentes especificadas en las fichas de actividades curriculares cargadas en el formulario electrónico. Como puede observarse, la mayoría de las cátedras realizan reuniones semanales, algunas quincenales a las que se agregan las reuniones de departamentos y las citadas por la Secretaría de Asuntos Académicos.

El plan de mejoras presentado en la Dimensión 3 Cuerpo Académico prevé el aumento de la planta docente para la conformación de cátedras paralelas a fin de consolidar y enriquecer el trayecto académico de los estudiantes. Para que este plan de mejoras sea una realidad efectiva es necesario contar con las aulas correspondientes para el dictado de esas nuevas asignaturas.

PARTICIPACIÓN DOCENTE EN REUNIONES ACADÉMICAS				
	Se realizan de manera continua y estable.		Se realizan de manera circunstancial.	
	Planificadas	Convocadas por la gestión	Auto convocadas	Convocadas por la institución
Participación en reuniones de cátedra	semanales, quincenales			Temáticas específicas
Participación en reuniones por departamentos.	trimestrales			Temáticas específicas
Participación en reuniones según el año en que está inserta la cursada de la asignatura.		anuales		

PARTICIPACIÓN DOCENTE EN REUNIONES ACADÉMICAS

Otro tipo de reuniones:

Reuniones plenarias de docentes convocadas por el Decanato. Evaluación interna de ítems propuestos. Confección de documentos.

Reuniones de titulares por año de cursada convocadas por la Secretaría de Asuntos Académicos en el mes de junio.

Relevamiento de las actividades donde participan los docentes convocados por las cátedras y departamentos

Cátedra	Participación de los docentes
DPC A	Reuniones semanales
DPC B	Reuniones semanales
DHEPIIIA	Reuniones de cátedra regulares
DHEPIIIB	Reuniones semanales
DHEP I	Reuniones regulares cátedra
DHEP II	Reuniones cátedra y Dpto.
Epistemología	Reuniones cátedra period. y Dpto.
EBS I	Reuniones cátedra.
EBS II	Reuniones cátedra periódica
EPIS I	Reuniones cátedra periódicas
EPIS II	Reuniones mensuales.
EPIS III	Reuniones cátedra periódicas
EPSS I	Reuniones quincenales
EPSS II	Reuniones mensuales.
EPSS IIIA	Reuniones cátedra periódicas
EPSS III B	Reuniones cátedra
Filosofía	Mínimo 3 reuniones anuales.
Lingüística	Reunión cátedra, R. teoría y met.
MIP I	Reunión cat, invest. Y ateneos.
MIP II	Reunión cátedra frecuente.
Psicobiología	Reunión 9 veces x año (día exámenes)
Psicología	Reunión mensual.
Ps. Clínica IA	Reunión mensual.
Ps. Clínica IB	Reunión mensual.
Ps. Clínica IIA	Reunión quincenal y Sem. interno
Ps. Clínica IIB	Reunión 9 veces x año (día exámenes)
Ps. Educativa I	Reuniones cat. Periódicas
Ps. Educativa II	Seminario y evaluación int.
Ps. y Ps. Lenguaje	Reunión mensual
Res. Clínica A	Reunión cat. 1º lunes cada mes.
Res. Clínica B	Reunión quincenal
Seminario I, II, III, IV	Reuniones plenarias
T. Campo - Educativo	Reuniones dpto.
T. Campo - Salud	Reunión cat., talleres y Seminarios
T. Campo - Laboral A	Reuniones cátedra
T. Campo - Laboral B	Reuniones cat. Periódicas

ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE		
	De acuerdo a las necesidades de la asignatura	A mejorar el tipo de problema que se ha detectado
Capacidades edilicias para garantizar el desarrollo teórico según los objetivos del curso.	Adecuada	Excesivo número de estudiantes para el desarrollo de clases teóricas. Insuficiente cantidad de docentes que garanticen las tres bandas horarias. Cantidad de aulas insuficiente para el desdoblamiento de las cátedras.
Capacidades edilicias para garantizar una adecuada formación práctica según los objetivos del curso.	Adecuada	Excesivo número de estudiantes para el desarrollo de clases teóricas. Insuficiente cantidad de docentes que garanticen las tres bandas horarias. Cantidad de aulas insuficiente para el desdoblamiento de las cátedras.
Adecuación de materiales y elementos para garantizar una formación de calidad de los estudiantes.	Insuficiente	Ampliación en un segundo nivel de aulas de aproximadamente 950m ² . Señalizar espacios y circulaciones de todos los edificios. Colocación de sistema de sonido en todas las aulas.
Suficiencia, actualidad y pertinencia de la bibliografía disponible en bibliotecas	Insuficiente	Incorporación gradual de material actualizado en la bibliografía

5.5. Adecuación de la infraestructura para la formación práctica

Las modalidades de formación práctica de la Carrera de Psicología están contenidas en: Trabajos Prácticos (instancia práctica obligatoria de todas las asignaturas del Plan de Estudio), Trabajos de Campo (Laboral, Educativa y Salud) y Residencias de Pregrado (Clínica y Educativa).

La infraestructura requerida para cada una de estas asignaturas es diferente:

Para el caso de los **trabajos prácticos**, se trata de la utilización de aulas y recursos técnicos diversos que dan apoyatura al despliegue de diferentes recursos pedagógicos. (Ver fichas curriculares). Si bien es adecuada la infraestructura que requiere el dictado y desarrollo de estos trabajos prácticos

respecto al número de aulas y equipamientos, la insuficiencia está planteada en la relación docente-alumno que proporciona comisiones de trabajos prácticos muy numerosas obstaculizando la tarea docente en el desarrollo y coordinación de la formación práctica de sus estudiantes. En este sentido, cabe destacar la necesidad de ampliar la planta docente o de dotar de potenciaciones que permitan desarrollar con calidad la tarea docente respecto a la formación práctica de nuestros estudiantes.

La otra cuestión importante a señalar es que estas aulas no cuentan con infraestructura informática, por lo que no se pueden aprovechar los múltiples y ricos recursos de las TIC que, como es sabido, son apoyos fundamentales en las prácticas pedagógicas, tales como el uso del cañón, las notebook, etc.)

Los **Trabajos de Campo**, como ejercicio de investigación exploratorio y descriptivo, además del trabajo en el aula, requieren de observaciones en terreno acerca del funcionamiento de los servicios, problemáticas y modalidades de atención de los mismos y en particular, las prácticas profesionales que realizan los psicólogos.

Para esto, los estudiantes eligen dónde realizar su Trabajo de Campo, sea en los efectores propuestos institucionalmente, o en aquellos que ellos mismos pueden generar de acuerdo a los intereses del estudiante respecto a las temáticas planteadas en cada una de las asignaturas.

Los objetivos que se plantean los trabajos de campo apuntan a promover el conocimiento de las modalidades de atención en los servicios, las políticas y las prácticas profesionales del psicólogo en los distintos niveles de atención, la realización de relevamientos de las problemáticas que resulten significativas en tanto aporte a las instituciones como al ámbito académico y la realización de entrevistas a trabajadores de salud. Las mismas se enmarcan en seis (6) idas al campo y la construcción de un informe con lo recogido.

Si bien la infraestructura es suficiente, en tanto los estudiantes logran insertarse a través de las propuestas institucionales y las propuestas personales, lo que resulta nuevamente insuficiente es el abordaje de un trabajo de seguimiento y supervisión por parte de los docentes con cargos que la mayoría de las veces no exceden las 11 hs semanales. En este sentido, se requiere de potenciaciones de cargos docentes que hagan posibles los requerimientos planteados para el dictado de los Trabajos de Campo: retrabajo en clase, seguimiento de los informes y supervisiones.

Vale también aquí el señalamiento anterior respecto a la necesidad de contar con recursos tecnológicos y didácticos adecuados: cañón, PC, grabadores, máquinas de fotos para registros etnográficos, filmadoras, etc.

Para el caso de las **Residencias**, la infraestructura propone un desafío aún mayor: asegurar los espacios de práctica para todos los estudiantes de la Residencia Clínica de Pregrado y de la Residencia Educativa de Pregrado.

Para esto, la Facultad ha firmado numerosos convenios interinstitucionales que permiten la realización de las prácticas en los espacios públicos. Sin embargo, una de las dificultades planteadas en relación a la infraestructura para la realización de las Residencias de Pregrado es que, en líneas generales, los espacios públicos plantean restricciones para la aceptación de estudiantes que se desprenden fundamentalmente de la falta de espacio físico en los distintos programas, lo que limita el número de estudiantes y obliga a la Facultad a destinar grandes esfuerzos a fin de disponer de un gran número de efectores públicos que den respuestas a los más de quinientos (500) estudiantes que por

año realizan sus Residencias. Como en los casos anteriores, y en función de la carga horaria obligatoria para los estudiantes que incluye: el trabajo en terreno, la asistencia a un seminario y los espacios de formación y supervisión (240hs anuales), los docentes deben emplear una carga docente acorde a la intensidad práctica, lo que pone en tensión la carga horaria simple con la que cuentan muchos docentes de las Residencias.

También en este caso, sería importante contar con recursos didácticos y tecnológicos adecuados como los mencionados más arriba.

En relación a las medidas de seguridad y de protección física de los estudiantes, son las mismas que cuenta la facultad para el desarrollo de todas las actividades, ya que estos espacios de prácticas son las aulas y espacios que ya se han descrito. Como se ha señalado, la facultad cuenta con cobertura total para todas las personas que se encuentran en el área de la misma, que incluye un servicio de emergencias médicas.

En conclusión, a partir de la remodelación de nuestro edificio, no hay problemas de falta de infraestructura física para el desarrollo de la formación práctica de los estudiantes de la carrera de Psicología, encontrándose la insuficiencia en la planta docente, en la relación docente- alumno que estas cátedras tienen y en el equipamiento didáctico y tecnológico ausente en las aulas, las que sólo cuentan con pizarras para el desarrollo de estas clases prácticas.

Tal como se señala en el plan de mejoras, se hace imprescindible contar con Conectividad inalámbrica en las aulas y con aulas multimedia que tengan al menos 1 cañón de imágenes y 1 netbook para el docente. Se requiere asimismo contar con máquinas de fotos, grabadores y filmadoras para optimizar el desarrollo de las clases de los Trabajos de Campo y las Residencias.

Edificio en el C.U.R.		
Cantidad	Equipamiento	Estado
1	TV 29" Panasonic	Muy Bueno
2	Consola AUDIO AUDI	Bueno
2	Parlantes 300 Watts Piramy	Muy Bueno
1	Pantallas	Muy Bueno
1	TV 20"	No Funciona
2	Micrófono Inalámbrico Novick	Muy Bueno
2	Micrófono Inalámbricos Sionika	Bueno
1	Micrófono	Bueno
2	Micrófonos Sicatto	Bueno
3	Pie De Micrófono	Bueno
1	Cañón NEC	Muy Bueno
1	Cañón Mitsubishi	Muy Bueno
2	Cañón Epson	Muy Bueno
2	DVD BGH	Muy Bueno
1	Video Casetera Tonomac	Bueno
3	Retroproyector 3m	Muy Bueno

Edificio ANEXO		
Cantidad	Equipamiento	Estado
1	Rotafolios	Muy Bueno

1	TV 29" Samsung	Muy Bueno
2	Consola Audio	Muy Bueno
4	Parlantes Grandes	Muy Bueno
3	Pantallas	Muy Bueno
1	Pantalla	Regular
1	TV 20" Crown	Bueno
1	Diapositiva Novamatat	Bueno
1	Micrófono Inalámbrico Radio Snack	Muy Bueno
1	Micrófono Skp	Muy Bueno
2	Micrófonos Mom	Muy Bueno
2	Pie De Micrófono	Bueno
2	Cañón Hitachi	Muy Bueno
1	DVD Panasonic	Muy Bueno
1	Video Casetera Sony	Bueno
1	Retroproyector 3m	Muy Bueno
1	Retroproyector Kodak	Muy Bueno

El equipamiento utilizado para la práctica docente en los ámbitos de dictado es correcto, se debe actualizar el parque y efectuar mantenimientos semestrales. El principal déficit se encuentra en la alta reverberación de los espacios de reunión y dictado de clases, se plantea dotar de un sistema de sonido y amplificación de voz (micrófonos, parlantes, amplificador, etc.) instalados en cada plaza de dictado.

5.6. Suficiencia de libros y publicaciones que permitan desarrollar las actividades curriculares y de investigación

La colección inicial se construyó con el material existente en la Escuela de Psicología que funcionaba en la Facultad de Humanidades y Artes. En 1996 se reinauguró la Biblioteca realizando su primera compra de material. El fondo bibliográfico especializado en Psicoanálisis, Psicología y Psicodiagnóstico fue incrementándose con sucesivas donaciones. En la actualidad, la Biblioteca cuenta con más de 7300 registros de monografías, que abarcan temáticas como Psiquiatría, Filosofía, Epistemología, Lingüística, Educación, Sociología, Biología, Historia, Literatura, también Tesis y Revistas así como Actas de Congresos y Jornadas afines a las temáticas psicológicas.

La misión de la biblioteca es colaborar activamente en el proceso enseñanza-aprendizaje de la Facultad en particular y de la Universidad en general, para esto aspira a mejorar y optimizar sus servicios asegurando el acceso libre y democrático a la información y propiciando actividades que desarrollen competencias para asegurar la inclusión a través de la alfabetización informacional.

A partir del año 2009 la Facultad a través de su Biblioteca conforma el *Consejo Consultivo de la Biblioteca Virtual en Salud. Unidades Latinoamericanas de Psicología*, participando activamente en las reuniones bianuales y aportando registros de la producción académica y científica de nuestra institución (www.ulapsi.bvsalud.org).

La Biblioteca ha ido desarrollando una actividad cada vez más intensa. Desde 1995, forma parte de la Comisión Asesora de Bibliotecas (COMABI), representada por los directivos de cada unidad de información de las distintas facultades de la Universidad Nacional de Rosario.

En el 2010 ha participado del *Congreso Internacional de Psicología*, organizado por nuestra facultad, promocionando las bases de datos de la Biblioteca Virtual de la cual forma parte.

La Biblioteca es parte de la investigación interdisciplinaria en curso "Los textos de la formación del Psicólogo de la UNR".

Desde el 2011 participa de las presentaciones de libros organizadas por las distintas secretarías.

Formó parte de la muestra itinerante "Tesoros en nuestras Bibliotecas", que se realizó a partir del 2010, organizada por diversas áreas de la UNR y el Club Rotary Rosario.

Desde el 2008 difunde los servicios de la Biblioteca a través de las Jornadas para Ingresantes y promueve el uso de la misma.

La Biblioteca ingresa registros bibliográficos a la base de datos de la biblioteca de la Facultad de Psicología y por ende la Biblioteca Virtual, los mismos son descriptos en diferentes bases: libros, revistas, tesis, congresos y jornadas.

Además tenemos acceso a las bases del Ministerio de Ciencia y Tecnología de la Nación (www.biblioteca.mincyt.gov.ar), las mismas permiten consultar paquetes de bases de datos en distintas disciplinas y diferentes idiomas, siempre desde una IP de una computadora que esté en la UNR.

Luego del ingreso al libro inventario del material, ya sea por compra, donación o canje, estos son: catalogados, clasificados e indizados.

La catalogación se realiza en formato de catalogación legible por máquina MARC (www.loc.gov/marc/marcspa.html), según las reglas vigentes de AACR21 (Reglas de Catalogación Angloamericanas. www.aacr2.org) para el ordenamiento en el estante y la clasificación por materias se utiliza la CDU (Tesoro de Términos), el *tesauro* confeccionado por la Universidad de Buenos Aires y el desarrollado por APA (Asociación Psicoanalítica Argentina) son las dos herramientas en uso para producir índices para las posterior recuperación de información.

El sistema de préstamo: Marco Polo (marcopolo.uner.edu.ar) permite llevar un registro de socios, préstamos, devoluciones, morosos, sanciones y estadísticas de préstamos en cada turno.

Hemos de ver a la Biblioteca como un sistema actuando en interdependencia para lograr su objetivo: brindar información. Esta interdependencia es de orden operativo y social.

La computación y las telecomunicaciones han modificado muchas de las funciones y servicios de la biblioteca, reforzando y delineando cada vez más su presencia social como institución a partir de la cual se puede reunir y hacer accesible la información que se solicita. Pocas profesiones han sufrido tanto el impacto de las nuevas tecnologías como la del bibliotecario, el nivel de actualización es constante y las demandas mayores. El entorno en el que se desarrolla nuestra tarea exige de un profesional que esté familiarizado con entornos virtuales, bases de datos en línea, asistencias remotas, TICS, OPACS, recursos electrónicos, etc.

Las consultas pueden hacerse por correo electrónico y a través de la base de datos en línea. Las mismas no sólo son realizadas por la comunidad de usuarios que conforman la facultad y la universidad, sino por usuarios remotos, ubicándonos entre las bibliotecas de la UNR que más visitas recibe.

Son funciones de la Biblioteca:

- Mantener la colección existente, dando ingreso a todo el material

que llega a la biblioteca, sea por donación, compra o canje.

- Generar bases de datos bibliográficas a través de normas internacionales que permitan el intercambio y la cooperación entre los distintos centros de información.
- Confeccionar índices de materias.
- Desarrollar políticas de gestión de información.
- Realizar préstamos en sala y a domicilio.
- Mantener comunicación con la Secretaría Académica de la cual depende.
- Asegurar la conservación y preservación de la colección.
- Fomentar el uso de los servicios que presta.
- Gestionar las compras de material según la normativa que rige a la universidad.
- Trabajar para el desarrollo de la colección.
- Dictar cursos de formación de usuarios.
- Realizar búsquedas a solicitud de los usuarios.
- Informar de las adquisiciones y las novedades.
- Difundir la producción científica y académica de la Facultad en particular y la Universidad en general.
- Gestionar suscripciones a publicaciones periódicas tanto sean impresas o en línea.
- Ser parte de la COMABI apoyando y colaborando con sus actividades.

La Biblioteca cuenta con once (11) notebook, una instalada con el programa JAWS el cual permite que las personas no videntes puedan acceder a la información.

En cuanto a la cobertura de la colección en relación a las demandas bibliográficas de parte de las cátedras, la misma es irregular habiendo deficiencias en algunas materias de la carrera (esto obedece a que en la mayoría de los casos los títulos se encuentran descatalogados o fuera de edición).

Porcentajes de bibliografía en Biblioteca por año y por materia (2012)		
Materia	Bibliografía Obligatoria	Bibliografía Ampliatoria
Primer Año	75,42 %	62,08 %
Dpc A	83,57 %	42 %
Dpc B	79,88 %	77 %
Epistemología	82,22 %	58,90 %
Filosofía	75,44 %	44,33 %
Lingüística	56,40 %	69 %
Psicología	75 %	81,25 %
Segundo Año	61,54 %	59,34 %
Dhep I	67,50 %	43,20 %
Ebs I	45,14 %	48,23 %
Epis I	100 %	100 %
Epss I	88,89 %	53,16 %
Tcl A	33,33 %	33,20%
Tcl B	34,37 %	78,25 %
Tercer Año	74,23 %	65,98 %

Dhep II	88,33 %	73,5 %
Epis II	94,33	100 %
Epss II	63,39 %	80,75 %
Ebs II	61,8 %	36,9 %
Tc Educativa	63,28 %	38,75 %
Cuarto Año	70,86 %	77,60 %
Dhep III A	87,05 %	62,5 %
Dhep III B	67,5 %	87,5 %
Epis III	100 %	100 %
Epss III A	67,60 %	69,68 %
Epss III B	75,17 %	90 %
Tc Salud	43,57 %	77,53%
Psicobiología	66,37 %	50,29 %
Ppl	59,66 %	83,33 %
Quinto Año	72,62 %	53,64 %
Mip I	47,85 %	37,5 %
P Educativa I	57,58 %	46,25 %
P Clínica I A	89,90 %	64,53 %
P Clínica I B	95,14 %	66,30 %
Sexto Año	63,88 %	47,40 %
Mip II	76,90 %	
P Educativa II	91,02 %	95,83 %
P Clínica II A	100 %	
P Clínica II B	56,35 %	47,23 %
R E Pregrado	87,5 %	100 %
R Clínica Pre A	41,77 %	55,75 %
R Clínica Pre B	70,56 %	33 %

El acceso a la colección es restringido, no existiendo un servicio de estantería abierta, debido a la imposibilidad de colocar la cinta con el código de barra a todos los ejemplares de la colección, para evitar el hurto de los mismos. La colección, en su mayoría, está en soporte papel, excepto algunos CD o DVD. Desde el año 2007 se asignan recursos desde Rectorado (UNR), correspondientes al Fondo de la Partida Presupuestaria para "Equipamiento bibliográfico y publicaciones", destinado a facultades y escuelas de esta Universidad. Los montos han ido variando según los años, a saber:

Cuadro de montos asignados

AÑO	MONTO ASIGNADO
2007	\$ 5.000
2008	\$ 10.000
2009	\$ 10.000
2010	\$ 20.000
2011	\$ 20.000
2012	\$ 30.000

Anualmente se consultan los programas de las cátedras para verificar el material faltante.

La biblioteca cuenta con una base de datos de 140 tesis correspondientes a Maestría, Doctorado y Carreras de Especialización. La hemeroteca está conformada por 65 títulos de publicaciones locales y extranjeras. Hasta la fecha sólo tenemos una suscripción a la publicación bianual: "Psicoanálisis y Hospital".

5.7. Prestación de servicios de los centros de documentación y el acceso a las redes de información

La Biblioteca de la Facultad de Psicología lleva su nombre en homenaje al Dr. Juan Carlos Gardella, quien falleció en la plenitud de su labor universitaria y de su militancia por los derechos humanos. Fue fundador y director del Centro de Estudios e Investigación en Derechos Humanos de la Facultad de Derecho de Rosario.

El equipo de trabajo de Biblioteca está conformado por seis personas, cinco de planta permanente y una contratada (sólo cumple tres horas).

Los horarios se distribuyen de la siguiente manera:

Turno mañana (dividido): tres personas con horario de 7.00 a 14.00 hs, una con horario de 8.30 a 15.00 hs.

Turno tarde: una persona con horario de 12:00 hs a 19.00 hs (lunes, martes, miércoles y jueves) y los días viernes (turno mañana).

Turno noche: una persona con horario de 18.00 hs a 21.00 hs (de lunes a viernes).

En definitiva, el horario de la mañana se encuentra cubierto, y en el horario de la tarde-noche hace falta personal.

Del personal que desempeña funciones en la biblioteca sólo dos poseen título habilitante: (Bibliotecólogo y Licenciado en Bibliotecología y Documentación respectivamente). Un agente posee título de Bachiller Universitario en Antropología Social, un agente es Profesor en Historia y Geografía y otro es Técnico en Turismo. Dos personas están cursando la Tecnicatura Universitaria en Administración Pública.

Desde el año 2007 la biblioteca cuenta con una partida presupuestaria anual destinada a acrecentar su colección, lo cual permite un crecimiento en cantidad y calidad de títulos actualizado según las demandas de la currícula vigente.

El horario amplio en que brinda sus servicios les permite acceder a la biblioteca a los tres turnos de la carrera y profesorado. No obstante el personal es escaso, lo cual establece contratiempos y desajustes para poder cumplir el turno completo (8.00 a 21: 00 hs) siempre, prestando un servicio deficiente en ese sentido.

El ambiente edilicio y ambiental es insuficiente, no hay diferenciación entre las salas de lectura, el sector administrativo y el de los procesos técnicos, tampoco está diferenciado el sector informático.

Las estanterías son escasas impidiendo el óptimo ordenamiento en el anaquel y la correcta preservación del material. En la actualidad no existen políticas de conservación y restauración.

Los libros se prestan a domicilio por el término de 7 días, máximo: dos ejemplares, se pueden renovar por dos períodos de 7 días, siempre que no sea

un material muy pedido por otros lectores. Para gozar de este beneficio es necesario asociarse sin costo alguno. Los diccionarios, enciclopedias, tesis y trabajos finales de estudiantes no salen a domicilio.

Requisitos para asociarse: Presentar constancia de inscripción al año académico y una foto. No se requiere ser socio para leer libros propios y de la biblioteca en sala.

Uso de computadoras: La biblioteca ofrece a los estudiantes el servicio de computadoras de última generación para:

- Realización de trabajos prácticos, inscripción a exámenes y demás requerimientos administrativos que tengan que solucionar vía Internet.
- Búsqueda de material en Bases de Datos propias (Catálogo bibliográfico, existencia de publicaciones periódicas, etc.) y Bases de Datos con las cuales la Universidad tenga convenio.
- Impresión con un costo mínimo.

Fotocopias e impresiones: Se puede fotocopiar con el sistema de tarjetas magnéticas y realizar impresiones de trabajos mediante las computadoras e impresoras para uso común.

Biblioteca Virtual: La misma está integrada por todas las bibliotecas de las facultades, escuelas e institutos que conforman la Universidad Nacional de Rosario. Desde la página (<http://bibliotecas.unr.edu.ar>) se permite acceder a la colección de todas las unidades de información antes mencionadas, y a su vez consultar las bases de datos externas del Ministerio de Ciencia y Tecnología (www.biblioteca.mincyt.gov.ar). A través de la Biblioteca Virtual se puede consultar el Repositorio Institucional de la UNR (<http://rehip.unr.edu.ar/>) y acceder a textos completos de tesis y trabajos científicos.

A modo de conclusión, creemos que varios aspectos ayudarían a la biblioteca a prestar mayores y mejores servicios:

- Estructura edilicia y de equipamiento, con espacios diferenciados que permitan el desarrollo de cada una de las actividades sin interferencias. Aprovechamiento del espacio, mejor iluminación, mobiliario acorde a las necesidades, provisión de tecnología (mejor y mayor número de computadoras para los usuarios y el personal).
- Cobertura de títulos equitativa para las diferentes cátedras.
- Indexar a la colección de otros tipos de soporte CD, DVD, etc.
- Organización de cursos destinados a docentes, estudiantes e investigadores con el objetivo de capacitar en el manejo, búsqueda y recuperación de información.
- Personal capacitado que conozca acerca de temas bibliotecológicos de manera que los procesos técnicos y de gestión documental no recaigan en las mismas personas, incidiendo en los servicios de la Biblioteca.
- Digitalizar material de alto valor patrimonial e histórico.
- Formar una hemeroteca moderna que incorpore nuevas tecnologías.
- Acondicionar la misma a las necesidades actuales para evitar el deterioro del material.
- Desarrollar una política hemerográfica pertinente.
- Acrecentar el número de suscripciones.
- Implementar y promover lazos interinstitucionales de manera que se pueda aunar esfuerzos y trabajar conjuntamente para el desarrollo de todo el sistema bibliotecario de la UNR.

5.8. Actualización y suficiencia del equipamiento informático

En cuanto a equipamiento informático (PCs) que se encuentra en los diferentes sectores de la institución, se describe el siguiente detalle de distribución con información de ingreso al patrimonio, características (procesador y memoria) y sector al que pertenece.

Equipamiento Informático a disposición de la Facultad de Psicología			
Año Adquisición	Procesador	Ram	Sector
2006	Semprom	256 MB	Académica
2008	Athlon 64 AM2	512 MB	
2011	Athlon 250 Dual Core	2 GB	
2011	Athlon 250 Dual Core	2 GB	
2010	Athlon 2 Dual Core	2 GB	
2005	Semprom	256 MB	Alumnado
2006	Athlon 64	256 MB	
2004	Pentium IV	256 MB	
2008	Athlon 64 AM2	512 MB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2010	Athlon 2 Dual Core	2 GB	
2006	Athlon 64	256 MB	Bedelía
2003	Pentium IV	128 MB	
2003	Pentium IV	128 MB	Biblioteca
2003	Pentium IV	128 MB	Biblioteca
2003	Pentium IV	128 MB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2011	notebook hp 420		

2011	notebook hp 420		
2011	notebook hp 420		
2011	notebook hp 420		
2011	notebook hp 420		
2011	notebook hp 420		
2011	notebook hp 420		
2011	notebook hp 420		
2011	notebook hp 420		
2011	notebook hp 420		
2011	notebook hp 420		
2010	Athlon 2 Dual Core	2 GB	Cooperadora
2005	Semprom	256 MB	Decanato
2006	Athlon 64	256 MB	
2006	Athlon 64	256 MB	Despacho
2004	Semprom	256 MB	
2011	Athlon 250 Dual Core	2 GB	
2005	Semprom	256 MB	
2007	Athlon 64 3000	256 MB	Estudiantil
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2010	Athlon 2 Dual Core	2 GB	
2011	Athlon 250 Dual Core	2 GB	
2011	Athlon 250 Dual Core	2 GB	
2005	Semprom	256 MB	
2008	Athlon 64 AM2	512 MB	Extensión
2011	Athlon 250 Dual Core	2 GB	
2012	Athlon II	2 GB	
2005	Semprom	256 MB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	Financiera
2010	Athlon 2 Dual Core	2 GB	
2003	Pentium IV	128 MB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	Mesa de Entradas
2011	Athlon 250 Dual Core	2 GB	
2005	Semprom	256 MB	
2004	Semprom	256 MB	Nodo informático
2004	Semprom	256 MB	
2004	Semprom	256 MB	
2004	Semprom	256 MB	
2004	Semprom	256 MB	

		MB	
2007	Athlon 64 3000	256 MB	
2007	Athlon 64 3000	256 MB	
2007	Athlon 64 4400	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	512 MB	
2010	Athlon 2 Dual Core	2 GB	Personal
2005	Semprom	256 MB	Posgrado
2007	Athlon	1 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	
2011	notebook hp 530		
2010	notebook bangho futura 1520		
2010	Pentium E5200 D	2 GB	
2006	Athlon 64	256 MB	Relaciones Internacionales
2010	Athlon 2 Dual Core	2 GB	
2006	Semprom	256 MB	Salón de actos
2006	Athlon 64	256 MB	Secretaría Técnica
2010	Athlon 2 Dual Core	2 GB	
2012	Athlon II	2 GB	
2003	Pentium IV	128 MB	SCyT
2004	Pentium IV	256 MB	
2010	Athlon 2 Dual Core	2 GB	
2010	Athlon 2 Dual Core	2 GB	
2008	Athlon 64 AM2	1 GB	Vicedecanato
2004	Pentium IV	256 MB	
2011	Athlon 250 Dual Core	2 GB	

La construcción del nuevo edificio obligó a continuas mudanzas de oficinas. En este sentido, se ha prestado la infraestructura de conectividad necesaria para suministrar servicios de una manera ajustada. Cada cableado y equipo de conectividad que se realizó, se ha dispuesto de acuerdo a las normas adecuadas. Contamos con un nodo informático en el que confluyen todas las áreas para:

Acceder a Internet

Contamos con dos vínculos: Uno que es provisto por la Universidad Nacional de Rosario y sobre el cual se accede a las bases de investigación y sobre el que se encuentran los servicios con presencia en internet y otro que es contratado por la facultad (proveedor: arnet) para la navegación de todos los sectores.

Acceder a los File Servers

Contamos con dos file servers: el de alumnado, separado por cuestiones estrictas de seguridad, y el file server de la facultad al que se van agregando cada vez más sectores.

Acceder a las aplicaciones web de la facultad y sistemas de proyectos on line

Sistema de exámenes.

Sistema de inscripción a Comisiones de trabajos prácticos.

Sistema de inscripción a seminarios.

Sistema de reinscripción al año académico.

Sistema de inscripción a postítulos.

Plataforma Virtual.

Sistemas de diferentes proyectos (revistas digitales, sistemas de proyectos de investigación).

En el nodo informático contamos con otros equipos que aseguran el correcto funcionamiento y la seguridad de los datos y de los puestos:

- Switchs de Core sobre los cuales se armaron VLans para una correcta organización de red.
- Firewalls que protegen a la red de la facultad de ataques externos y que separan las redes de otras facultades o dependencias a las cuales la facultad de psicología les presta servicios de internet: Escuela de Música y Escuela de Ingeniería Mecánica.
- También sobre estos equipos se define una estructura de servicios habilitados a los que se puede acceder en internet. Contamos también con una DMZ de servidores web.
- Proxi y filtros de contenidos: que permiten acelerar la navegación a través de la cache y permiten definir filtros de sitios no permitidos y realizar reportes de navegación de los usuarios.
- Servidores de back-up en los que se hacen las copias de seguridad programadas para proteger los datos de la facultad.
- UPS Online para proteger de problemas en el suministro eléctrico a los servidores.
- El nodo informático además cuenta con alarma para detectar y evitar el acceso no autorizado.
- Ambiente refrigerado para asegurar condiciones de buen funcionamiento de los servidores.

Los sistemas informáticos que utilizan los diferentes sectores son:

Sector Alumnado

Utiliza dos sistemas de registración:

Sistema de alumnado desarrollado por la DIU: Este sistema fue desarrollado por la Dirección de Informática de la Universidad. En él se encuentran registrados todos los estudiantes y su seguimiento académico hasta el ingreso 2010. Se encuentra en el file server de alumnado dentro de la facultad.

Sistema SIU-Guaraní: Sistema desarrollado por el SIU. En él se encuentran registrados los estudiantes que ingresaron en el 2011 y 2012. Se está organizando la migración de todo el sistema desarrollado por la DIU al sistema

SIU-Guaraní. Este último va a ser el sistema que va a quedar funcionando en el alumnado.

El sistema SIU-Guaraní se encuentra en el data center de la Universidad que queda en la sede de gobierno, al cual se accede por Terminal Server desde los puestos de la facultad.

Sector de Mesa de Entradas

El sector de Mesa de Entradas cuenta con un sistema desarrollado por la DIU en el cual se registran todos los documentos que ingresan y se le hace el seguimiento a través de los códigos de expedientes de todos los sectores por los que pasan los documentos.

Sistema de Personal

El sector de Personal cuenta con un Sistema desarrollado por la DIU donde se registra toda la información necesaria del personal de la facultad para brindar información al sector.

Sistemas de Biblioteca

Se utilizan varios sistemas:

Sistema **MarcoPolo** en él que se registran los préstamos que se realizan a los asociados. Cuenta con una base de libros disponibles y de asociados.

Sistema **Catalis** se encuentra en la Universidad, fuera de la facultad en donde se publican todos los libros, revistas, etc. disponibles en la Facultad.

La carga de los libros, revistas, etc. Se realiza en el sistema **WInIsis** y se envían las bases a los otros sistemas para su actualización.

Sistemas de Caja Chica

Los sectores que poseen caja chica tienen un sistema desarrollado por la DIU para hacer las presentaciones (SCyT, Secretaría Técnica y Financiera). Una vez que se termina de registrar y se cierra una caja, se envía por FTP las mismas a las oficinas de control de Sede de Gobierno.

Sistema de Financiera

AGNCIR: Sistema en donde se cargan todas las contrataciones y licitaciones para las auditorías que se realizan.

Sistema de gestión de contenidos del sitio institucional

Se encuentra en el Data Center de la Universidad, fuera del nodo informático de la facultad. Es el sistema en el cual se carga la información del sitio institucional de la facultad. Tiene la posibilidad de definir diferentes perfiles de usuarios de carga para agilizar la carga y permitir un correcto control de lo que se publica y los responsables.

Sistemas de SCyT

Se utiliza el sistema Winsip del Ministerio de Ciencia y Tecnología de incentivos para Docentes Investigadores.

PROYECTO de MEJORA del Área Informática

Se basa en 2 proyectos:

Modernizar la administración Académica

Sistema SIU.

Sistema de Gestión Integrada de Antecedentes Docentes.

Digitalización de Documentos.

Integración de las TICs en las prácticas pedagógicas

Conectividad inalámbrica en las aulas.

Aulas multimedia: cañón de imágenes y netbook docente.

Laboratorio de informática 31 PCs (costo PC, costo cableado –mano de obra y materiales) + cañón + pantalla.

Plataforma educativa (Moodle: instalación, puesta en marcha, capacitación docente y administrativa – administrador de la plataforma).

Nuevo gestor de contenidos web de la Facultad (compra del gestor, customización, capacitación de un empleado por sector):

(Dirección informática acotada a infraestructura informática - conectividad y plataforma virtual).

Objetivo: El Proyecto del Área Informática tiene por objetivo innovar el Área de Tecnología de la Información de esta Facultad, ajustándose a los estándares de las Universidades Nacionales y Públicas, en el uso e implementación de la Herramienta de Software SIU, permitiendo integrar a todas las áreas académicas en una única Plataforma de Software. Para ello, este proyecto propone innovar la plataforma de Software y toda la Infraestructura Tecnológica de la Facultad.

Conectividad Inalámbrica en la Aulas:

Consiste en la instalación de la electrónica de red necesaria para poder instalar dicha conectividad como ser:

Cableado: Permite interconectar los diferentes dispositivos de la RED incluyendo a las PC/Netbook/Notebook con el Servidor.

Redes

Nuevo Cableado

Switich: Permite la interconexión en red de los diferentes equipos (pc, notebook, AP, Servidores, otras redes, etc.).

Access Point (AP): Permite conectar de manera inalámbrica (Wifi) a todas las Aulas con netbooks, notebooks, etc.

Racks: Permite alojar los diferentes dispositivos de la RED de manera eficiente y segura.

Ups: Permite administrar ininterrumpidamente la Energía que alimenta a los AP Switchs y Servidor, atenuando así los problemas que pueden ocasionar los cortes repentinos de Luz en los equipos.

Servidor: Nos permite administrar e instalar el Aplicativo Siu y todas sus funciones para que puedan ser accedidas desde diferentes áreas.

Aulas multimedia: cañón de imágenes y netbook docente

El uso de dispositivos multimediales en cada aula como proyector, netbooks y pantalla permitirá desplegar los conocimientos académicos de manera más eficiente.

Laboratorio de informática 31 PCs

Permitirá contar con un laboratorio con nuevas máquinas incluyendo proyector y pantalla. Se incluye en dicha instalación las Licencias de Microsoft.

Plataforma educativa - Moodle

Moodle es un Sistema de Gestión de Cursos de Código Abierto (*Open Source Course Management System, CMS*) conocido también como Sistema de Gestión del Aprendizaje (*Learning Management System, LMS*) o como Entorno de Aprendizaje Virtual (*Virtual Learning Environment, VLE*). Es una aplicación web gratuita que los educadores pueden utilizar para crear sitios de aprendizaje efectivo en línea, permitiendo gestionar los conocimientos académicos de manera más efectiva.

Gestor de Contenidos

Es un Software diseñado especialmente para la Gestión de Contenidos de Páginas WEB permitiendo al propio Usuario la Administración de la Página WEB (incluir contenidos, modificarlos y/o borrarlos de manera eficiente y amigable).

Sistema Siu

El SIU desarrolla soluciones informáticas y brinda servicios para el Sistema Universitario Nacional y distintos organismos de gobierno.

Desde su creación, en 1996, el SIU brinda sus sistemas, conocimientos y servicios en el ámbito universitario contribuyendo a la mejora de la gestión, de los procesos y de la calidad de la información.

A partir de un Convenio de Cooperación firmado en el año 2009 con el Instituto Internacional para la Educación Superior en América Latina y el Caribe (UNESCO-IESALC), las instituciones universitarias de Latinoamérica y el Caribe pueden conocer y poner en marcha los sistemas desarrollados por el SIU con las mismas condiciones que las universidades argentinas.

¿Cuál es la importancia de la integración funcional que SIU nos Brinda?

La iniciativa de integración funcional parte de la premisa según la cual existe en las universidades una gran cantidad de información sobre beneficiarios, proveedores y personal que es común a todas las áreas, que es propia de la institución y que requiere implementar los mecanismos necesarios para que esa información sea compatible y útil para todas las partes. La idea es comprender a la administración de las instituciones universitarias como una sola y no como la suma de procesos separados.

Entre las mejoras que se esperan lograr desde el Área de Integración Funcional, se encuentran:

- Mejora de los procesos administrativos.
- Aumento en la cantidad de información disponible.
- Incremento en la calidad de la información.
- Optimización de recursos que eviten la duplicidad de tareas.

Módulos a Implementar

Gestión Académica

Gestión académica de las instituciones educativas.

Siu-Guaraní: El SIU-Guaraní registra y administra todas las actividades académicas de la universidad, desde que los estudiantes ingresan como aspirantes hasta que obtienen el diploma. Fue concebido para administrar la gestión de estudiantes en forma segura, con la finalidad de obtener información consistente para los niveles operativos y directivos.

Siu-Kolla: El SIU-Kolla es un sistema que permite a las universidades realizar un seguimiento de sus graduados a fin de obtener información sobre su

inserción laboral, su relación con la universidad, el interés por otros estudios y otros datos relevantes.

SIU-Tehuelche -Gestión de Becas: El SIU-Tehuelche es un sistema web de gestión de becas universitarias de grado y posgrado, que apunta a sistematizar la gestión de las becas otorgadas por las universidades.

SIU-Araucano Estadísticas de Alumnos: Este sistema permite informar estadísticas de ingreso, regularidad y egreso de los estudiantes. Además, procesa las cifras de la oferta educativa, como las cantidades de alumnos por materia, materias aprobadas por alumno, materias ofertadas o la antigüedad de los alumnos.

Gestión Administrativa

SIU-Diaguita - Sistema de Compras, contrataciones y patrimonio: El SIU-Diaguita es un sistema web de gestión de compras, contrataciones y registro patrimonial de bienes. Comienza con la etapa de solicitud de bienes y servicios por parte del requirente y finaliza con la recepción del bien y la factura correspondiente. Como paso adicional existe el registro patrimonial para el caso que sea necesario.

El sistema brinda una fuente eficiente, segura y auditable para la toma de decisiones de la entidad.

Siu-Pigalá Sistema Económico Financiero: El SIU-Pilagá es un sistema web de gestión presupuestaria, financiera y contable. Brinda a sus usuarios una herramienta apta para realizar en forma integrada la gestión de presupuesto, la ejecución del gasto y de recaudación. El sistema resulta una fuente eficiente, segura y auditable para la toma de decisiones de la entidad y para responder a las demandas de información de diversos sectores gubernamentales.

Se trata de una encuesta para analizar, diagnosticar y conocer los perfiles de los egresados, y constituye una parte de un proyecto integral que aspira a crear una base de conocimiento sobre la población estudiantil.

Siu Mapuche Recursos Humanos: El SIU-Mapuche es un sistema que lleva adelante la gestión de Recursos Humanos de manera integrada. Mantiene el legajo del empleado actualizado y constituye una base para obtener información útil para la organización.

Está basado en un legajo electrónico único, que es la fuente de información para la gestión de personal y para la liquidación de haberes. El sistema se actualiza incorporando las modificaciones de la legislación vigente.

Seguimiento de Documentos – Comdoc

ComDoc es un sistema Web de seguimiento electrónico de documentación, concebido para registrar y brindar todos los detalles importantes de la administración de los documentos (como expedientes, notas, resoluciones, *memorandums*, legajos o actuaciones) de una organización.

Gestión Gerencial

SIU-Data Warehouse permite la conversión de datos de una institución en información valiosa, generando una base sólida para la toma de decisiones.

Sistema de Gestión Integrada de Antecedentes Docentes

Sistema desarrollado a medida que permitirá la recolección de datos sobre el cuerpo docente de la Universidad.

Los Módulos Principales son:

1- Módulo Datos Personales

Recolectará datos como: Apellido, Nombre, Sexo, Cuit/Cuil, Dirección. Localidad, Provincia, País, Teléfono, Correo Electrónico, Fecha de Nacimiento, etc.

2- Módulo Formación

Recolectará datos como: Títulos de Grado, Títulos de Posgrados, Otros Títulos de Nivel Superior, Carrera de Formación docente, etc.

3- Módulo Área Principal de Desempeño Académico

Desempeño Actual, Cargos Desempeñados, etc.

4- Módulo Docencia Universitaria

Situación Actual, Trayectoria, Dirección de Tesis Tesinas, Maestrías y Trabajos afines, Cantidad total de Tesis y Doctorados concluidos últimos 5 años, etc.

5- Módulo Experiencia en Gestión Académica

Institución, Cargo, Función, Horas Semanales. Fecha Inicio/Fin, etc.

6- Módulo Desempeño en Ámbitos no Académicos

Institución, Cargo, Función, Horas Semanales, Áreas de Desempeño Fecha Inicio/Fin, etc.

7- Módulo Antecedentes Investigación científico Tecnológicas

Proyectos de Investigación

Publicaciones realizadas, Revistas con/sin arbitraje, Capítulos de Libros, Libros/Trabajos presentados a congresos o seminarios. Otros Productos, otros desarrollos protegidos por propiedad intelectual.

8- Módulo Participación en reuniones Científicas

Participación en Comités de Evaluación y Jurado.

9- Módulo Vínculo y Desempeño

Característica del Vínculo y desempeño en carreras de posgrado.

10- Otra Información

Digitalización de Documentos

Los documentos digitalizados nos permiten:

- Conducir los asuntos de una manera ordenada, eficaz y responsable.
- Dar coherencia, continuidad y productividad a las labores de la entidad.
- Mejorar los resultados de las actividades que se realizan en la entidad.
- Suministrar pruebas en caso de litigio.
- Proteger los intereses y derechos de los colaboradores y de los usuarios.
- Proporcionar evidencia de las actividades que se realizan.
- Ahorrar espacio físico en Archivos para el almacenamiento de papeles.

El Proceso de Digitalización de Documentos se realizará con:

La Compra de Escaner Hp Enterprise 7500 Oficio 3000 Páginas X Día Duplex

Sistema WEB de Gestión de Documentos Escaneados

Permite:

Almacenar los Documentos Escaneados.

Definir diferentes Índices de Búsquedas.

Permite almacenar Información Adicional relativa al Documento.

Etapas del Proyecto

Planificación Conformación del Equipo de Trabajo (Siu/Usuarios/Analista)

Resulta imprescindible formar, dentro de cada universidad, un grupo de trabajo ("Comité Interno") que incluya actores de las diversas áreas. Este comité interno tiene como objetivo analizar las necesidades propias de cada sector y analizar qué información comparten las diferentes áreas/sistemas y de qué forma.

Por ello la Planificación con las universidades consta de las siguientes

actividades:

- Reuniones entre el equipo de implementadores del SIU y la Universidad.
- Reuniones Periódicas del Comité de Usuarios.
- Reuniones Periódicas Comité Técnico.

Análisis de Procesos Administrativos (Analista Funcional Señor)

El objetivo principal de esta actividad dentro del proyecto es determinar si son necesarias nuevas prestaciones funcionales del Sistema de acuerdo a las necesidades que tenga la institución.

Para esto se definen los Nuevos Requerimientos y Prioridades en conjunto con el Analista Funcional.

Análisis de Sistema y Gestión de Requerimientos (Analista Funcional Señor)

El Análisis del Sistema se realiza para evaluar el impacto que tiene el Nuevo Requerimiento dentro de las Funciones del Sistema y para considerar si el mismo es consistente dentro de las prestaciones que ofrece el sistema. Por ello en esta etapa se analiza y determina:

- Si son necesarias nuevas prestaciones funcionales del Sistema.
- Definición de Nuevos Requerimientos. Análisis de Impacto y Prioridades.
- Herramienta Clear Quest para el ingreso de Requerimientos.

Adaptación y Programación (Equipo Siu)

La Adaptación y Programación es una tarea exclusivamente del Equipo SIU para poder programar en el Sistema los nuevos requerimientos solicitados en la etapa anterior.

Aseguramiento de la Calidad (instalación para Test - Analista Funcional Señor/Analista Técnico/Comité de Usuarios)

Una vez instalado el Sistema con los nuevos requerimientos ya programados se procede a realizar la prueba de funcionamiento de los mismos en conjunto con el Comité de Usuarios es por ello que se realizan los siguiente test:

Testing de Prueba Unitaria: prueba en forma total pero independiente de los Requerimientos.

Testing de Integración de Ambiente Cerrado: Se prueban todas las operaciones con el conjunto de librerías que integran la aplicación.

Preparación Capacitación y Documentación (Analista Funcional Junior)

Es el Analista encargado de preparar la capacitación de los usuarios, para ello repasa los principales circuitos funcionales del sistema, los documenta y arma el manual de usuario para la capacitación.

Capacitación (Analista Funcional Junior) / Usuarios

Una vez documentados los procesos se procede a capacitar a los usuarios en el uso del sistema con los manuales correspondientes y se procede al control de asistencia con firma de los usuarios.

Implementación e Integración (Analista Funcional/Analista Técnico/Usuarios)

Una vez probado el sistema en sus diferentes aspectos y realizada la capacitación de los usuarios, se procede a implementar los diferentes módulos y funciones para el trabajo online de las distintas áreas.

Soporte post Implementación (Analista Funcional Junior)

Luego de implementado el sistema, es necesario seguir dando soporte a los usuarios antes las dudas que puedan surgir, relacionadas con el funcionamiento del sistema.

También se deben realizar tareas como:

- Control de los ítems de Configuración.
- Coordinación e implementación de cambios.
- Proveer en tiempo y forma las librerías correspondientes.
- A distintos actores del equipo de desarrollo para q realicen las modificaciones correspondientes.
- Articula el intercambio de ítems de configuración entre desarrolladores.
- Testeadores y la versión final se entrega a las universidades identifica los ítems de configuración nuevos.
- Define que ítems de configuración forman parte de una versión.
- Figura del Responsable de apoyar las implementaciones en las universidades. Es el nexo entre el equipo técnico de la universidad y el equipo técnico del SIU.

Actores

Comité De Usuario

Es el grupo de usuarios de las distintas áreas de la Universidad encargados de definir el alcance de la implementación y los procesos a informatizar.

Analista Funcional Senior

El Analista Funcional es el vínculo de unión entre el usuario y el área informática. Su misión consiste en elaborar el análisis funcional de nuevas aplicaciones para la organización, así como actualizar y mejorar las ya existentes; es decir, debe controlar, analizar y supervisar el desarrollo funcional de las aplicaciones informáticas, asegurando su correcta explotación y su óptimo rendimiento. Debe contar con más de 10 años de experiencia en dicha función.

Presta apoyo a los distintos usuarios; es decir, realiza una labor de asesoramiento y capacitación, con el fin de evitar cualquier problema que pueda surgir con los programas y obtener así el máximo rendimiento de los mismos.

Otras funciones son evaluar tanto la viabilidad técnica como la económica de los desarrollos de las aplicaciones que se han de ejecutar, y preparar y elaborar toda la documentación técnica y de usuario de cada aplicación.

Competencias Blandas

Gestión del proyecto en general.

Comunicación interpersonal.

Comprensión de procesos.

Conocimiento de la organización.

Adaptación al cambio.

Investigación y Proactividad.

Competencias Técnicas

Conocimiento de la herramienta.

Configuración del proceso.

Identificación de roles y perfiles.

Migración de datos.

Especificaciones de desarrollos.

Analista Funcional Junior

Debe tener un perfil similar al Analista Funcional Señor pero su experiencia es

menor a 3 años.

Analista Técnico

Es el Analista encargado de mantener la plataforma de Software funcionando, instalar las nuevas versiones de software y realizar parametrizaciones que correspondan para que el sistema funcione.

Configura los accesos de los usuarios al sistema.

Debe tener conocimientos de base de datos.

Administrador de Base de Datos

La información es uno de los activos más valiosos, es indispensable contar con una persona -el administrador de datos- que conozca la información, y las necesidades en un nivel gerencial superior. Así, la labor del administrador de datos es decidir, en primer término, qué datos deben almacenarse y establecer políticas para mantener y manejar los datos una vez almacenados. El administrador de datos es por lo general, un gerente, no un técnico. El técnico responsable de poner en práctica las decisiones del administrador de datos es el administrador de bases de datos (DBA, database administrator).

El DBA es responsable primordialmente de:

Administrar la estructura de la Base de Datos.

Administrar la actividad de los datos.

Administrar el Sistema Manejador de Base de Datos.

Establecer el Diccionario de Datos.

Asegurar la confiabilidad de la Base de Datos.

Confirmar la seguridad de la Base de Datos.

Integración de las TICs en las prácticas pedagógicas

Actividades	Responsable	Recursos		Físicos	Cant
		Humanos			
1 Integración de las TIC en las prácticas pedagógicas					
1.1 Conectividad inalámbrica en las aulas					
1.1.1 Troncal Nuevo Edificio			Cant. Horas		Cant
1.1.1.1 Compra Elementos para Troncal Nuevo Edificio				UBIQUITI AIRMAX NANOBIDGE 900Mhz	2
				FKW CABLE FTP EXTERIOR CAT6	1
				Kit de fijación, tensión, materiales varios (tornillos, caño galvanizado, omega, grampas, precintos, plugs,etc)	1
1.1.1.2 Ejecución e Instalación		Instalación de enlace inalámbrico punto a punto, configuración, verificación de funcionamiento			
1.1.2 Infraestructura de Red					

Facultad de Psicología					
Nuevo Edificios de Oficinas					
1.1.2.1 Compra Elementos para Nuevo Edificio de Oficinas				SWITCH HP V1910-24G Switch (JE006A)	6
				RACK MURAL 19" 6U 500MM	4
				CANAL DE TENSION 5 TOMAS PATAS PLANAS	4
				PATCHERA 24 CAT6	6
				ORGANIZADOR DE CABLES	6
				PATCH CAT 6 0.5 METROS	144
				FKW CABLE UTP CAT6	13
				ROSETAS	120
				JACK CAT6	120
				CAJA CABLECANAL 40X30	8
			UPS PW9130L1000R-XL2U	1	
			Kit de fijación, tensión, materiales varios (tornillos,omega, grampas, precintos, plugs, etc.)	1	
1.1.2.2 Ejecución e Instalación		Mano de Obra Contratada para Instalación de un rack por piso (PB, 1°,2°,3°), cableado de 120 puestos en total con activos de red línea HP. Instalación de UPS On-Line en rack PB.			
1.1.3-WIFI Nuevas Aulas					
1.1.3.1		WinPro 7 SNGL OLP NL		SWITCH HP 2520-24G-PoE	1

Compra Elementos			(J9299A)	
			UPS PW9130L1000R-XL2U	1
			RACK MURAL 19" 6U 500MM	1
			CANAL DE TENSION 5 TOMAS PATAS PLANAS	1
			CAJA ESTANCA PARA AP EN AULAS	20
			MIKROTIK RB751U-2HND - 5 LAN - 1 USB	20
			PATCHERA 24 CAT6	1
			ORGANIZADOR DE CABLES	1
			PATCH CAT 6 0.5 METROS	24
			FKW CABLE UTP CAT6	4
			CAJA CABLECANAL 40X30	4
			Kit de fijación, tensión, materiales varios (tornillos,omega, grampas, precintos, plugs, etc.)	1
			Legalization GetGenuine -197,30 + Lic Office 380,15 U\$s	
1.1.3.2 Ejecución e Instalación		Instalación de 20 AP en caja estanca, conectados a Rack por cable UTP CAT6, prueba de alcance y configuración. Instalación completa de rack con UPS.		
1.2 - Aulas Multimedia				
1.2.1 Compra Elementos			Proyector Epson S12 3lcd 2800 Lum 4000hs Nuevo! Bolso S	20

				12	
				Pantalla Loch 100' 4:3 Pared Techo Proyector Epson Viewsonic	20
				Netbook Lenovo Classmate Atom 1gb 160gb Wifi Webcam Led 10'	20
1.3	-				
Laboratorio	de				
informática					
1.3.1	Compra			Pcs	31
	Elementos			Proyector Epson S12 3lcd 2800 Lum 4000hs Nuevo! Bolso S 12	1
	para Nuevo			Pantalla Loch 100' 4:3 Pared Techo Proyector Epson Viewsonic	1
	Edificio de				
	Oficinas				
1.3.2	Licenciamiento			WinPro 7 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine USD 197,35 + Office USD 380,15	31
1.3.3	Instalación			2 SWITCH HP V1910-24G Switch (JE006A)	2
	(Materiales y			1 RACK MURAL 19" 10U 500MM	1
	Mano de Obra)			1 CANAL DE TENSION 5 TOMAS PATAS PLANAS 79 79	1
				2 PATCHERA 24 CAT6 211 422	2
				2 ORGANIZADOR DE CABLES	2

				42 84	
				48 PATCH CAT 6 0.5 METROS 5 240	48
				2 FKW CABLE UTP CAT6 465 930	2
				30 ROSETAS 3,3 99	30
				30 JACK CAT6 7,8 234	30
				1 CAJA CABLECANAL 40X30 264 264	1
				1 UPS PW9130L1000R-XL2U 758 758	1
				1 Kit de fijación, tensión, materiales varios (tornillos,omega, grampas, precintos, plugs, etc.)	1
			Instalación de rack, cableado de 30 puestos en total con activos de red línea HP. Instalación de UPS On-Line en rack.		
1.4					
Plataforma					
educativa					
(Moodle)					
1.4.1			180		

Implementación y Capacitación					
1.5 Nuevo Gestor de Contenidos Web de la Facultad					
1.5.1 - Compra de Licencias				Licencias Gestor de Contenido	
1.5.2 Customización, Capacitación de 1 empleado x sector			50		
1.6 Licenciamiento					
1.6.1 - Licencias Equipamiento Facultad de Psicología				WinPro 7 SNGL OLP NL Legalization GetGenuine USD 197,35 + Office USD 380,15	60
1.6.2 - Licencias Jaws				Jaws programa ciegos para atención a la diversidad	2
2-Solucion de Alta Disponibilidad					

Servidores					
2.1 Compra Elementos				HP DL360G7 CTO Chassis	2
				HP DL360G7 E5649 FIO Kit	2
				HP DL360G7 E5649 Kit	2
				HP 8GB 2Rx4 PC3-10600R-9 Kit	6
				HP 72GB 6G SAS 15K 2.5in DP ENT HDD	4
				HP 460W CS Gold Ht Plg Pwr Supply Kit	4
				HP X1400 G2 8TB SATA Network Storage Sys	1
				HP 3y 6h 24x7 CTR X1400 Strg Sys HW Supp	1
				VMw vSphere Ess+ 3xVSA 1yr9x5 E-LTU	1
				HP 2510-24G Switch	1
				HP Networks Stackable Legacy Install SVC	1
				HP 3y SupportPlus24 420/5xx/2626/25* SVC	1
				HP 365W Rdnt Pwr Supply Kit w/ Backplane	1
				HP X410 1U Univ 4-post Rack Mnt Kit	1
			UPS APC SMART ONLINE RT 6000VA TOWER/RA (SURT6000XLI)	1	
2.2 Instalación y Configuración		Horas Hombre Estimadas	40		

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

La infraestructura con la que cuenta la Facultad de Psicología está transitando un gran cambio en su organización, ya que se está ejecutando la obra del nuevo edificio dentro de la Ciudad Universitaria Rosario (C.U.R.).

A partir de la remodelación de nuestro edificio, no hay problemas de falta de infraestructura física para el desarrollo de la formación teórico-práctica de los estudiantes de la carrera de Psicología, encontrándose insuficiencia en la planta docente, en la relación docente- alumno que estas cátedras tienen y en el equipamiento didáctico y tecnológico ausente en las aulas, que sólo cuentan con pizarras para el desarrollo de estas clases prácticas.

Dentro del ámbito de la facultad, la Secretaría Técnica de apoyo docente cuenta con certificaciones de las capacitaciones de la asociación gremial del personal y acredita la actualización de las normas de seguridad e higiene para el personal y su desarrollo en nuestra casa de estudios.

Los convenios y el uso de infraestructura y equipamiento fuera de nuestra facultad son suficientes tanto para las prácticas de los **Trabajos de Campo** como para las **Residencias**. Estos espacios externos a la Universidad -los ámbitos donde los alumnos realizan sus prácticas- son entes estatales con regulación de seguridad y accesibilidad según normas internas que nos parecen adecuadas para el buen desarrollo de las actividades del pleno estudiantil.

En cuanto a la disponibilidad de la bibliografía requerida por las distintas cátedras, la situación es irregular y podría mejorarse, como también es insuficiente el personal especializado, el mobiliario, los recursos informáticos, la digitalización de materiales de alto valor patrimonial e histórico y las suscripciones a revistas científicas.

En cuanto a la actualización y suficiencia del equipamiento informático, nuestra Facultad cuenta con la infraestructura de conectividad necesaria para suministrar servicios de una manera ajustada.

El proyecto del Área Informática tiene por objetivo innovar el Área de Tecnología de esta Facultad, ajustándose a los estándares de la Universidades Nacionales y Públicas, permitiendo de esta manera la integración de todas las Áreas académicas en una única plataforma de Software.

NATURALEZA DE LOS PROBLEMAS

Considerando **la infraestructura edilicia** de nuestra institución, podemos observar que la misma es adecuada a los efectos del desempeño académico normal. No obstante, y teniendo en cuenta las proyecciones en lo respectivo a la ampliación de las cátedras y a las dedicaciones docentes, se puede observar carencia respecto a la cantidad de aulas. Este déficit corresponde a la falta de presupuesto destinado a infraestructura.

El plan de mejoras presentado en la Dimensión 3 Cuerpo Académico prevé

el aumento de la planta docente para la conformación de cátedras paralelas a fin de consolidar y enriquecer el trayecto académico de los estudiantes, para que este plan de mejoras sea una realidad efectiva es necesario contar con las aulas correspondientes para el dictado de esas nuevas asignaturas.

También señalamos la ausencia de espacios para uso cultural, de extensión a la comunidad y de uso estudiantil. Dicho déficit plantea un plan de obras y equipamiento que implica asignación presupuestaria específica. Proponemos el traslado al nuevo edificio de todos los sectores administrativos que hoy ocupan el Pabellón 6 y que éste se reforme para uso cultural, de extensión a la comunidad y de uso estudiantil. Se construirán sectores de sanitarios, usos múltiples y salas para material de estudio.

Respecto a la biblioteca, observamos deficiencias en cuanto a:

- Estructura edilicia y de equipamiento: son necesarios espacios diferenciados que permitan el desarrollo de cada una de las actividades sin interferencias. Se necesita mejor iluminación, mobiliario acorde a las necesidades y provisión de tecnología (mejor y mayor número de computadoras para los usuarios y el personal). Dicho déficit se corresponde con la falta de presupuesto.
- Déficit en la cobertura de títulos proporción equitativa para todas las cátedras. Dicho déficit se corresponde con la falta de presupuesto.
- Déficit en la capacitación del personal para mejorar el conocimiento acerca de temas bibliotecológicos de manera que los procesos técnicos y de gestión documental no recaiga en las mismas personas.
- Falta de Digitalización del material de alto valor patrimonial e histórico. Este déficit se debe a la falta de coordinación institucional, planificación y seguimiento.
- Falta de hemeroteca moderna que incorpore nuevas tecnologías. Fundamentalmente se requiere asignación presupuestaria específica.
- Carencia en el número de suscripciones a revistas científicas. Fundamentalmente se requiere asignación presupuestaria específica.

Para mejorar las condiciones de la Biblioteca se pretende su traslado a fin de procurar un funcionamiento más activo, confiriéndole una ubicación significativa dentro de la facultad y dotándola de una mejora espacial para el correcto desarrollo de la actividad.

Mejora del área de informática y sistemas, en seguridad y acceso.

Modernizar la administración Académica.

Sistema de Gestión Integrada de Antecedentes Docentes.

Digitalización de Documentos: Integración de las TICs en las prácticas pedagógicas.

Conectividad inalámbrica en las aulas.

Aulas multimedia: cañón de imágenes y netbook docente.

Instalación de sistema de señalización y sonido en espacios de docencia (aulas).

Señalización clara y concreta ubicación de aulas y dependencias de la Facultad en el interior y en el exterior.

Sistemas de sonido en todos los espacios de docencia que permita agilizar el dictado de clases numerosas, crear un mejor ámbito de atención y prevenir problemas de disfonía en la planta docente.

